

Manual

Actualización de Versión Sistema Facturación Electrónica (FEICONT) v19.04.03

CONSIDERACIONES A TENER EN CUENTA ANTES QUE REALICE LA ACTUALIZACIÓN:

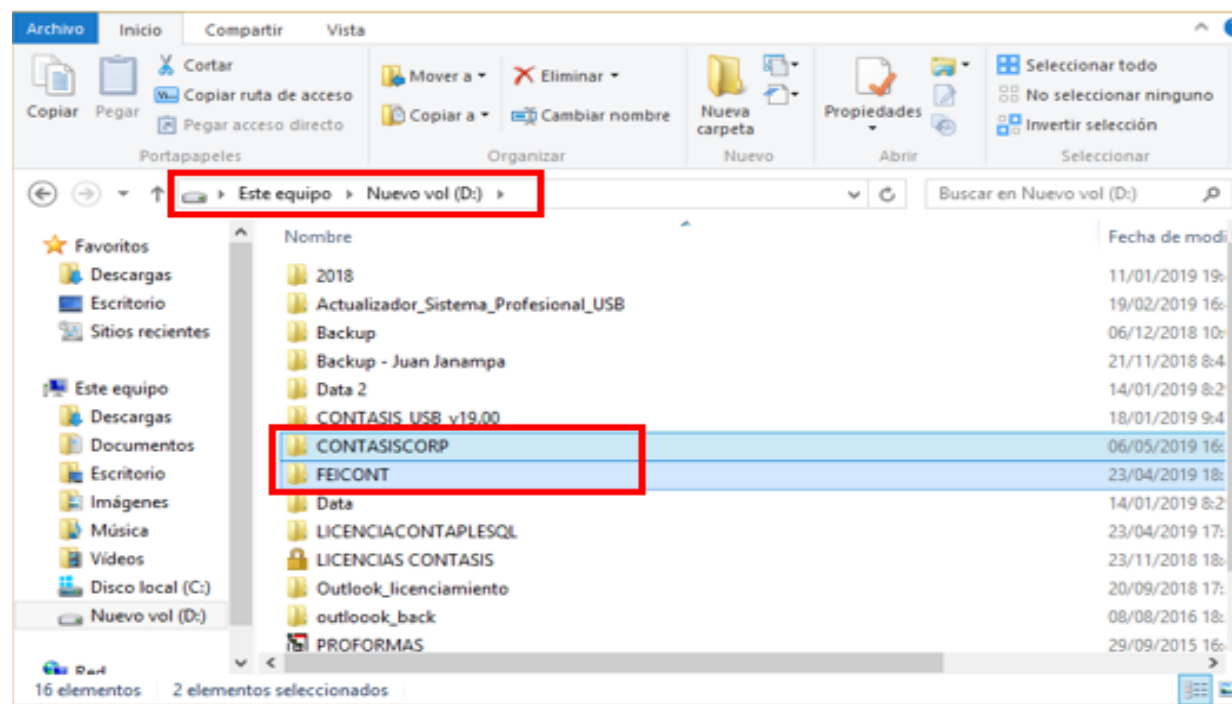
- A).**- Verifique con que versión del Sistema Feicont esta trabajando. Para verificar ingresamos al sistema y le damos clic en **Ayuda**, luego clic en **Acerca de FEICONT**, nos aparecerá la ventana donde nos dice con que versión estamos trabajando.
- B).**- Si usted esta actualizando de la **versión 19.04.01 a la versión 19.04.03** omitir el **Paso N° 8 y el Paso N° 9** del manual de actualización, pero si usted esta actualizando **de una versión inferior de la 19.04.01 a la versión 19.04.03 realizar todos los pasos del manual.**
- C).**- No tiene que tener ningún documento pendiente por regularizar y enviar a Sunat, todos tienen que tener un estado, "Enviado o Rechazado", la regularización se tiene que hacer en cada base de datos del Sistema Feicont, si lo tuviera creada.
- D).**- Tener a la mano el **Usuario y Clave Sol Secundario**, ya que estos datos se los pedirán cuando realice el proceso de actualización del Sistema Feicont, ver **Paso N° 8 y el Paso N° 9.**
- E).**- Si Tiene mas de una base de datos creadas en el Sistema Feicont, cuando culmine la actualización nos comunica para coordinar un horario para la atención de unificación de las bases de datos.

F).- El Sistema Facturación Electrónica FEICONT tiene instalada en nuestro equipo las siguientes carpetas y están con los siguientes nombres:

- **Contasis S.A.C y/o CONTASISCORP\FEICONT**
- **FEI y/o FEICONT (esta es una carpeta FEICONT que no esta dentro de la carpeta CONTASISCORP ya que son distintas).**

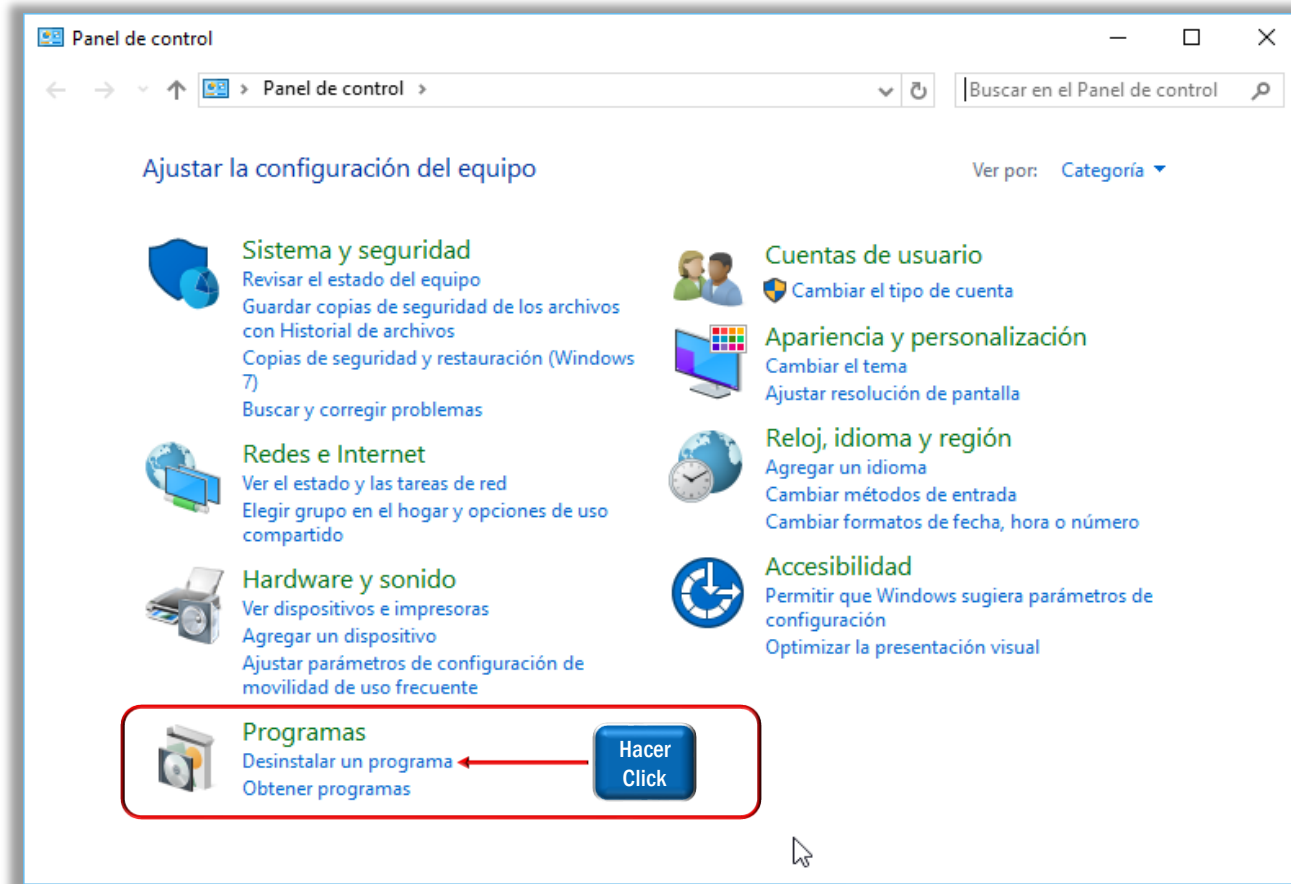
(*) Tenemos que ubicar y saber en donde están instaladas dichas carpetas, no olvide tomar nota ya que es importante para la actualización de la nueva versión.

En nuestro ejemplo para el manual de actualización nuestras carpetas están instalada en la unidad "D" de nuestro disco duro



Pasos para la Actualización del Sistema Facturación FEICONT

Paso N° 1: Se tiene que desinstalar la versión anterior, para ello vamos a ingresar al **Panel de Control**, a la opción “Programas”, clic **“Desinstalar un programa”**.

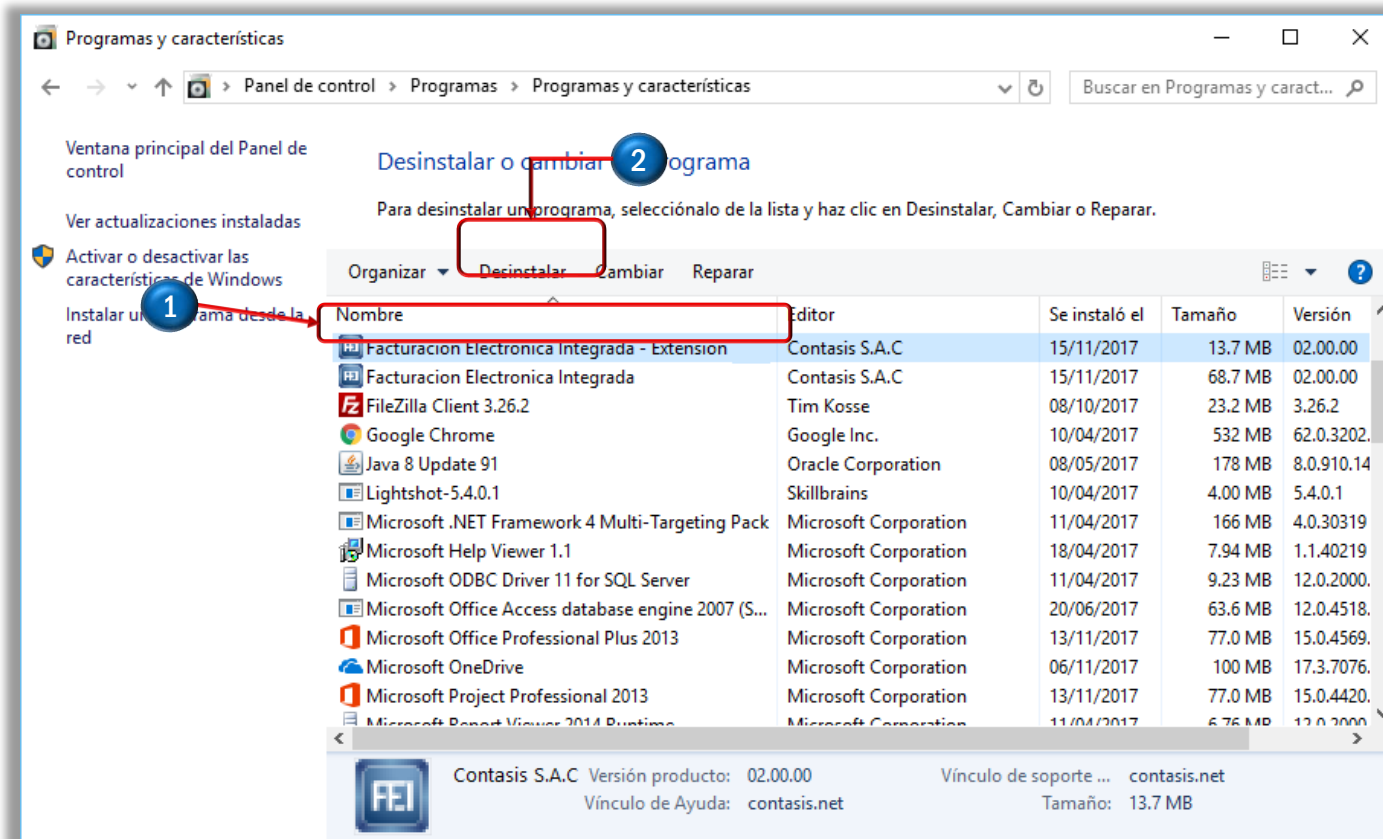


Paso N° 2: Ahora buscará los siguientes programas:

- a) “Facturación Electrónica Integrada – Extension”.
- b) “Facturación Electrónica Integrada”.

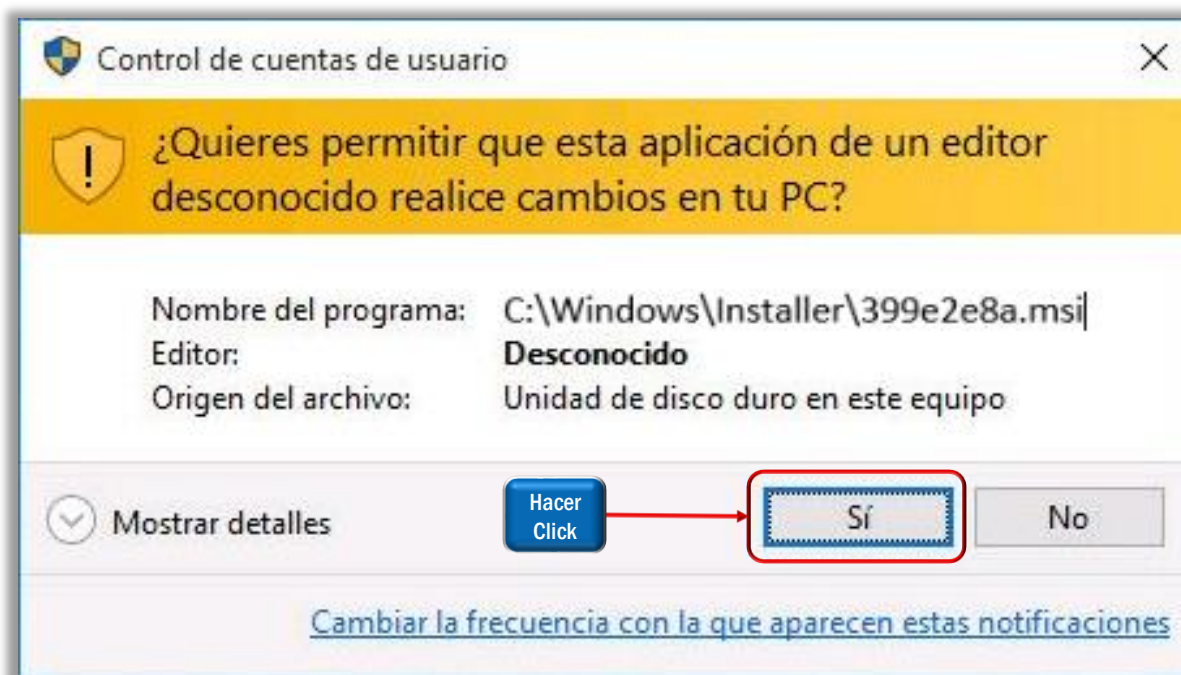
Primero seleccionará el programa a) **“Facturación Electrónica Integrada - Extensión”** (1), y una vez seleccionado, presionará la opción **“Desinstalar”** (2). Lo mismo hace con el programa b) **“Facturación Electrónica Integrada”**

Nota: Mantener el orden en la desinstalación de los programas, para una correcta actualización, **primero se desinstala el programa a) y luego el programa b)**

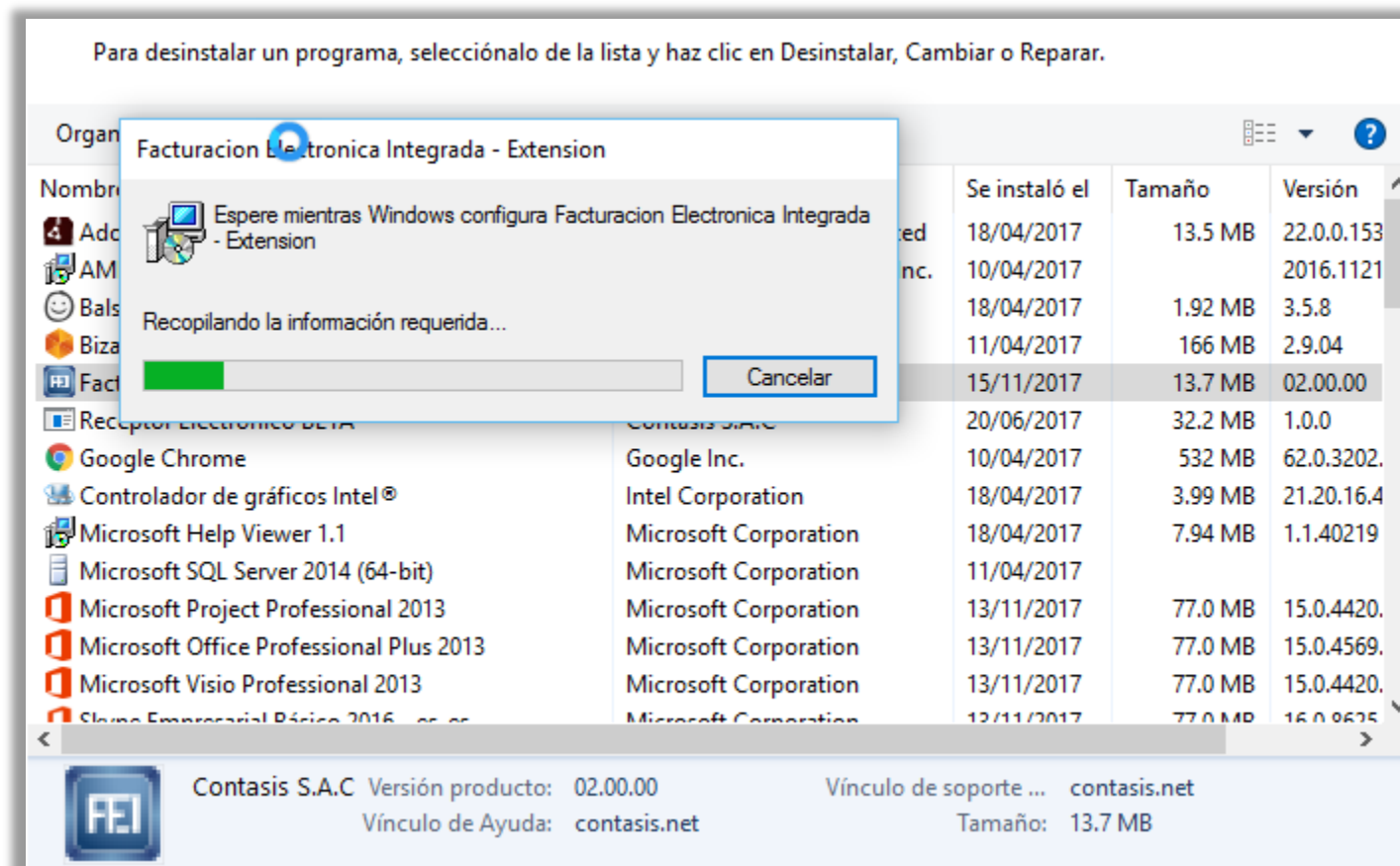


En caso el Sistema Operativo presente un entorno de seguridad:

Solicitará permiso para continuar con la desinstalación del controlador. Se mostrará la siguiente ventana en la cual procederá a hacer click sobre la opción “**SI**”, para que pueda continuar con la desinstalación.



A continuación se mostrará la siguiente ventana emergente, que muestra que la desinstalación se encuentra en proceso.



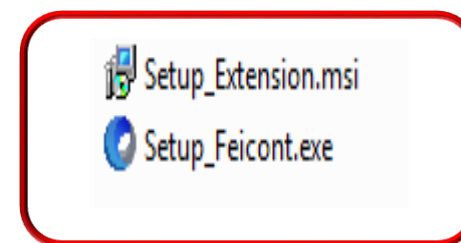
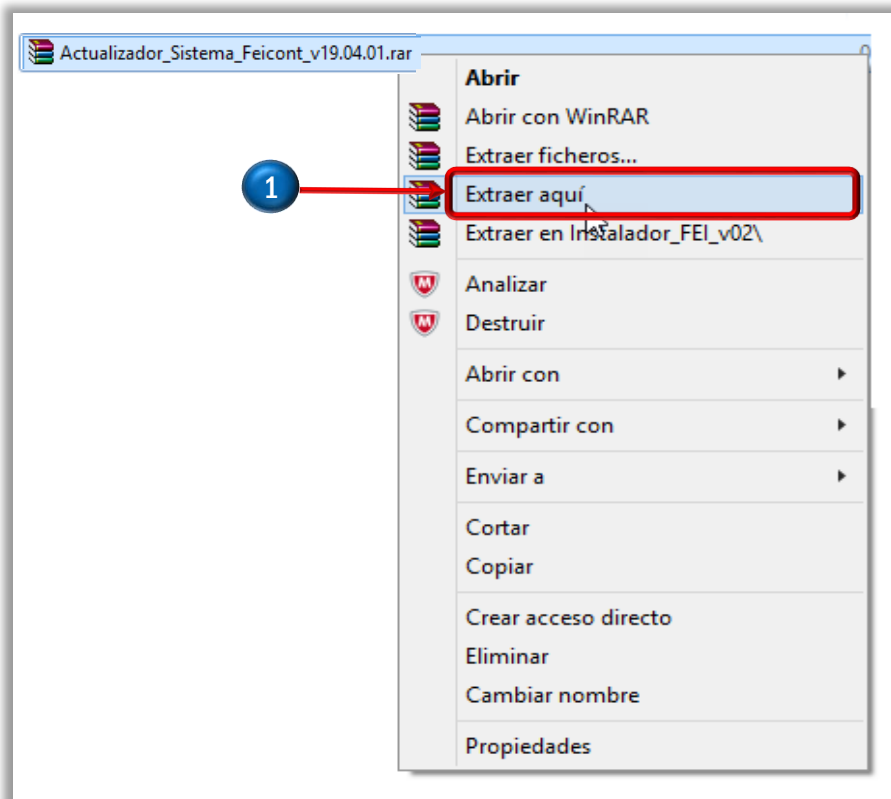
- ❑ Una vez terminado el proceso, realizar nuevamente el Paso N° 2, pero ahora procederá con la desinstalación del programa b) “Facturación Electrónica Integrada”.

Paso N° 3: Una vez desinstalada la versión anterior. Ahora se procede a realizar la actualización del Sistema Facturación FEICONT hacer click en el siguiente Link de descarga para descargar el actualizador:

[Actualizador Sistema FEICONT](#)

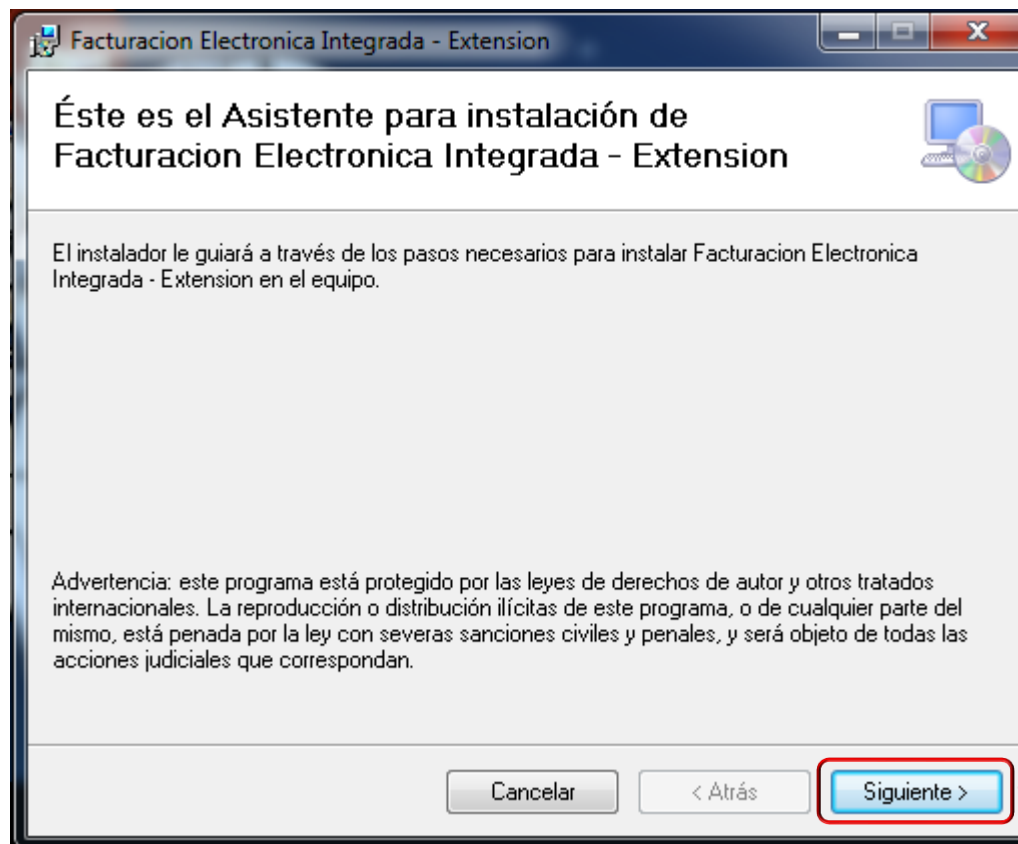
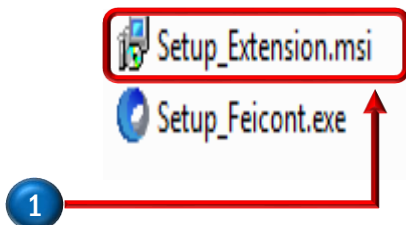
3.1 Se descargara el archivo **Actualizador_Sistema_Feicont_19.04.03.rar**

3.2 Hacer click derecho al archivo “**Actualizador_Sistema_FEICONT_19.04.03.rar**”, y luego clic en la opción “**Extraer aquí**” (1), nos aparecerá una carpeta que contiene dos archivos, los cuáles son los instaladores que nos servirán para actualizar a la nueva versión el Sistema Facturación: “**Setup_Extension.msi**” y “**Setup_Feicont.exe**”



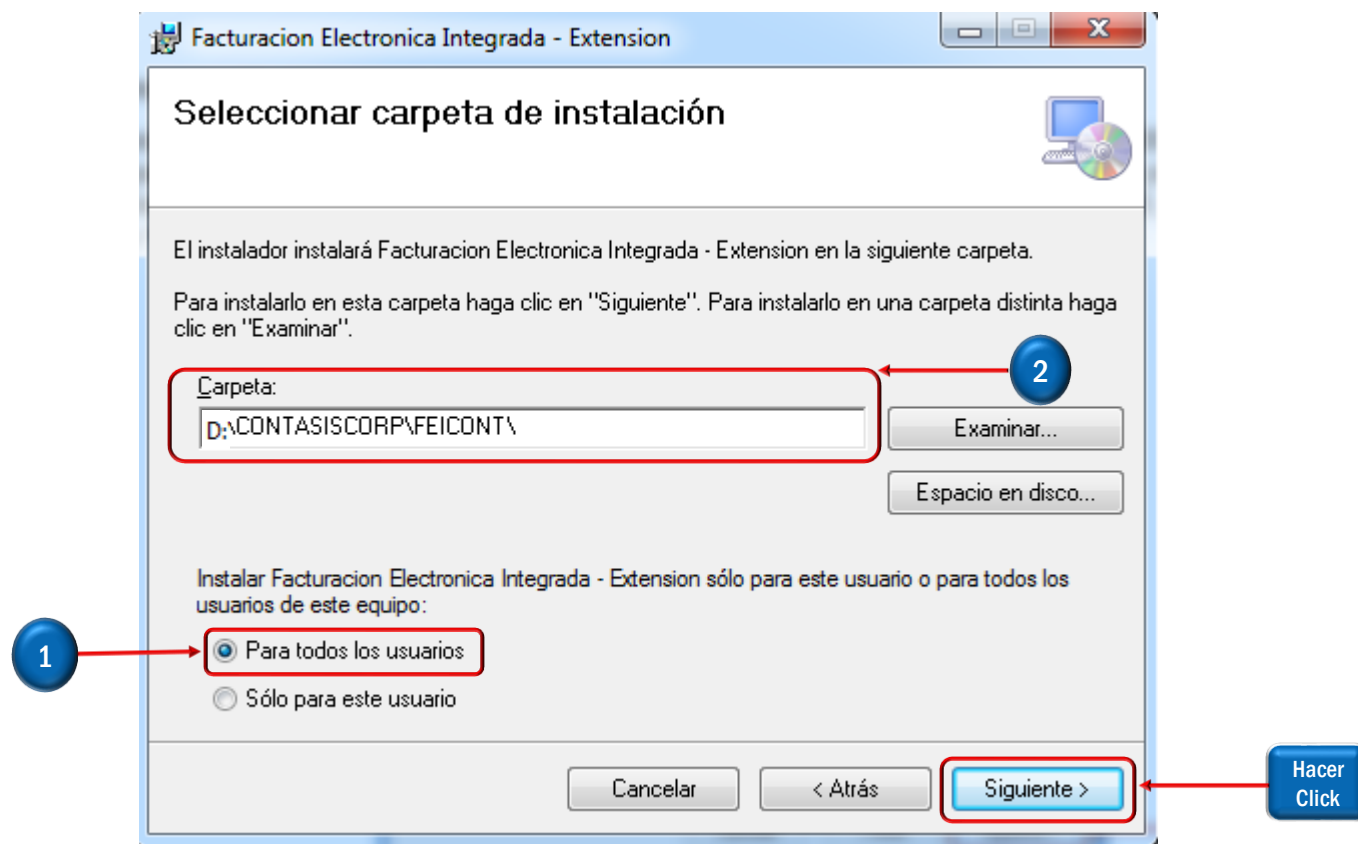
3.3 Seleccionamos el primer archivo “**Setup_Extension.msi**”, hacemos doble clic para que se ejecute (1).

3.4 Enseguida se mostrará una ventana para realizar la instalación, donde haremos clic en el botón “**Siguiente**” para poder continuar con la actualización.

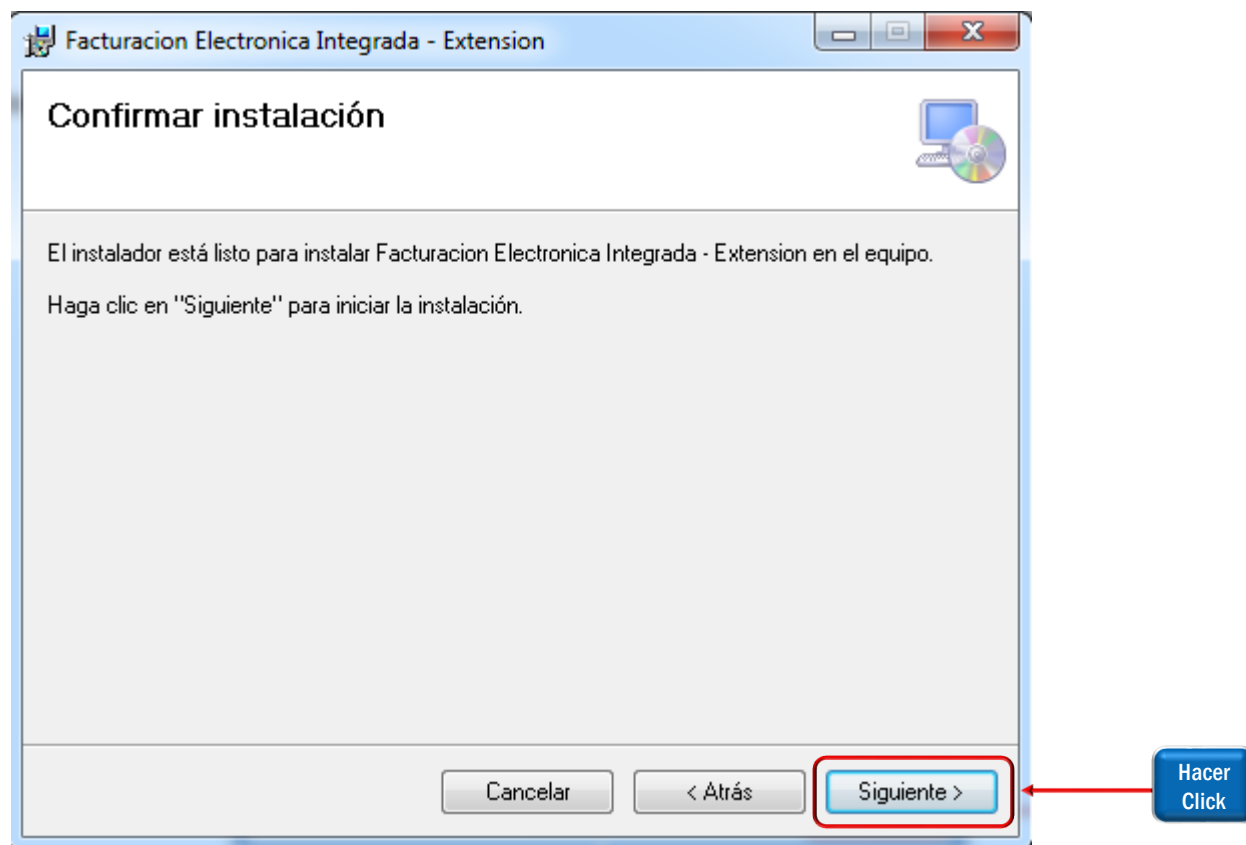


3.5 Ahora escogeremos la opción “**PARA TODO LOS USUARIOS**” / (1).

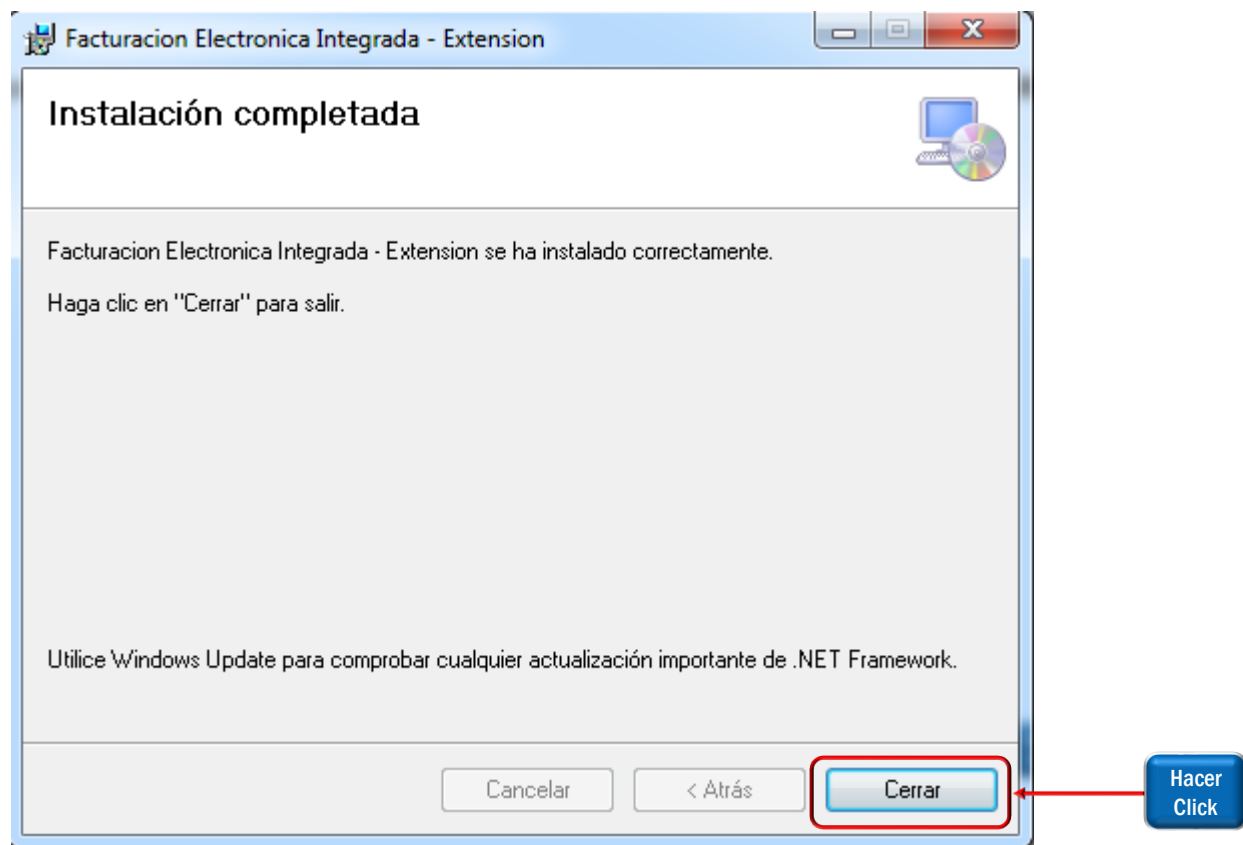
3.6 Por default se mostrará la **ruta donde se instalará la nueva versión del Sistema Facturación** / (2). Si usted tiene la versión 02, versión 03 se le recomienda cambiar solo la unidad del disco duro donde se va instalar la nueva versión, borrar solo la letra “**C**” y cambiarla por otra, según la unidad que tenga su disco duro “**D, E ..etc**” . Luego hacer click en el botón “**SIGUIENTE**” para continuar con la actualización. Si usted tiene la versión 03 en adelante la actualización lo tiene que realizar dentro de la carpeta **CONTASISCORP\FEICONT**. Luego hacer clic en el botón “**SIGUIENTE**” para continuar con la actualización



3.7 Continuamos con la actualización dando click en el botón “**SIGUIENTE**”.

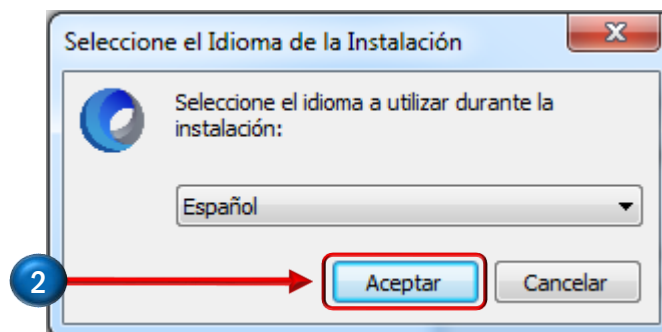
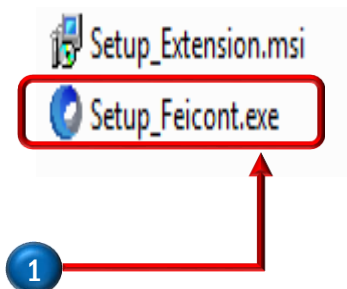


3.8 Finalmente para terminar con la actualización del “**Setup_Extension.msi**”, hacemos click en el botón **CERRAR**.

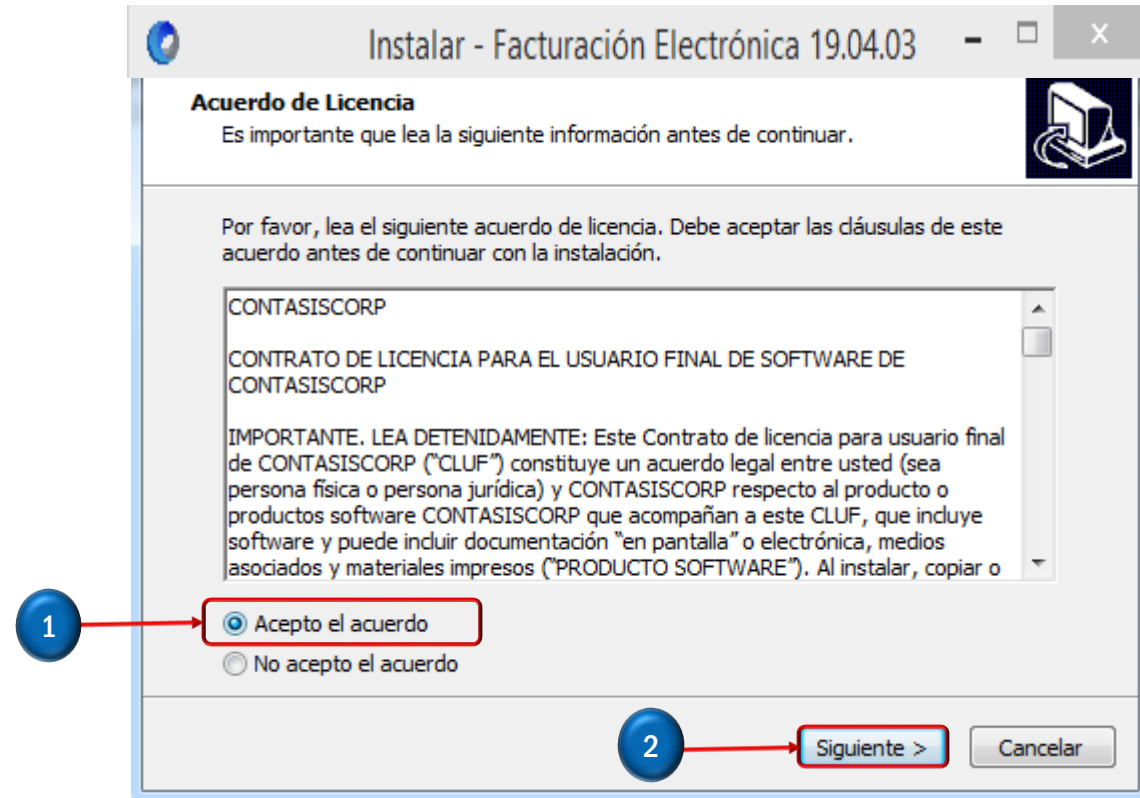


Paso N° 4. Para continuar con la actualización, seleccionamos ahora el segundo archivo “Setup_Feicont.exe”, hacemos doble clic para que se Ejecute / (1).

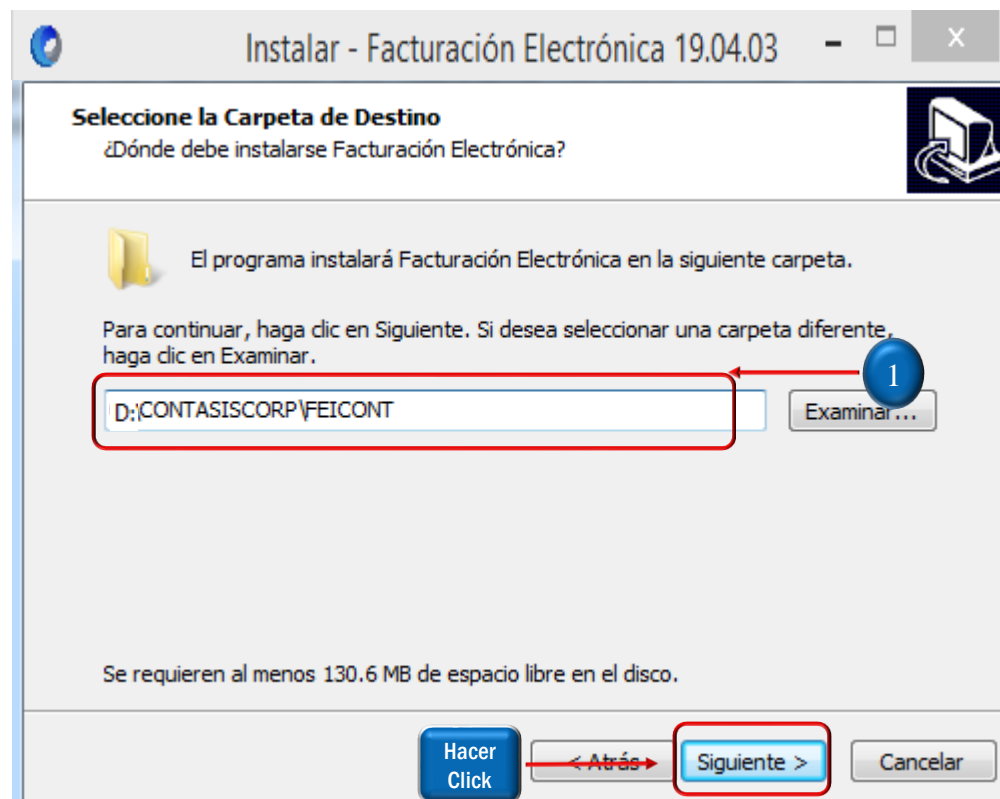
4.1 Enseguida se mostrará una ventana para seleccionar el idioma, elegimos Español y le hacemos clic en Aceptar / (2).



4.2 Marcamos Acepto el acuerdo / (1), luego hacemos clic en Siguiete / (2).

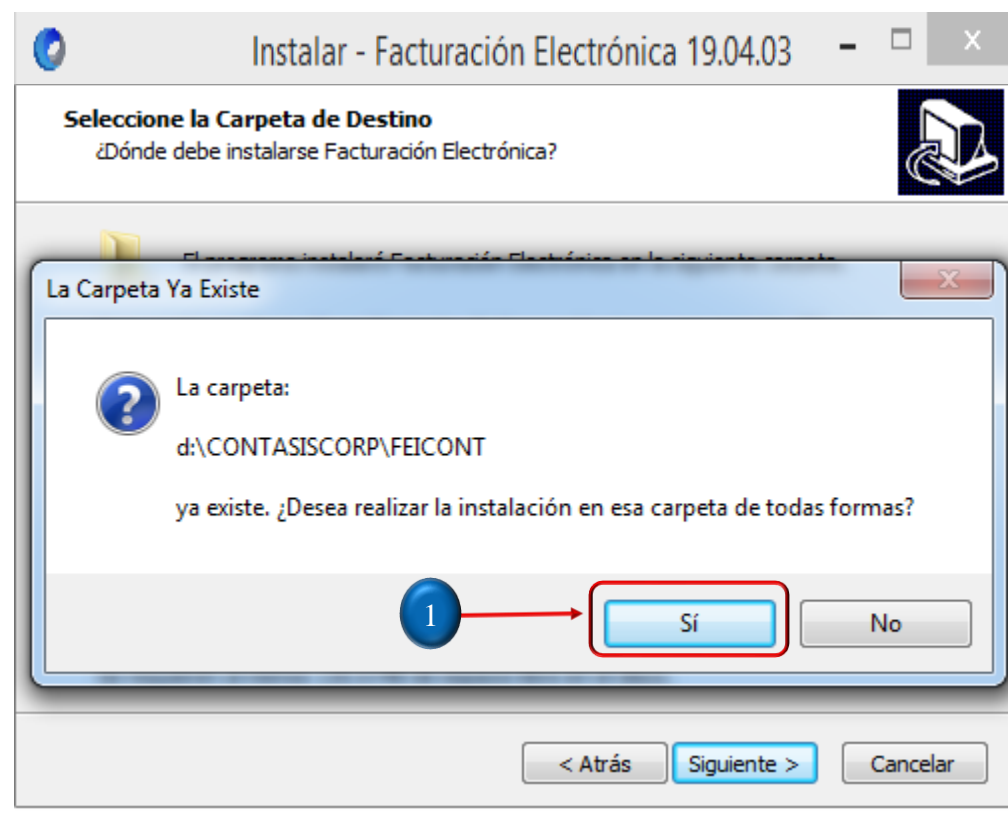


4.3 Por default se mostrará la ruta donde se instalará la nueva versión del Sistema Facturación / (1), usted tendrá que asegurar que esa sea la misma ruta en la que se instaló el primer programa “**Setup Extension.msi**” ver **Paso N° 3 (3.6)** Luego hacer clic en el botón “**SIGUIENTE**” para continuar con actualización.

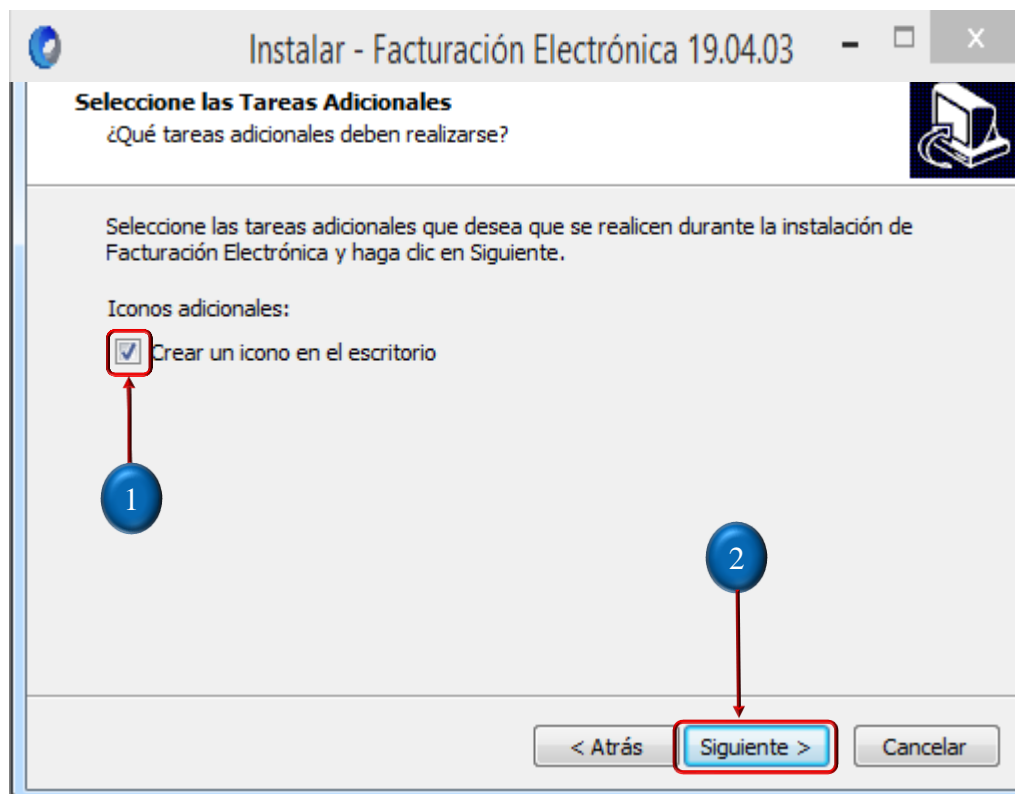


4.4 Te saldrá el mensaje indicando que La carpeta ya existe, esto indica que la ruta es la correcta, para continuar hacemos clic en **Si (1)**.

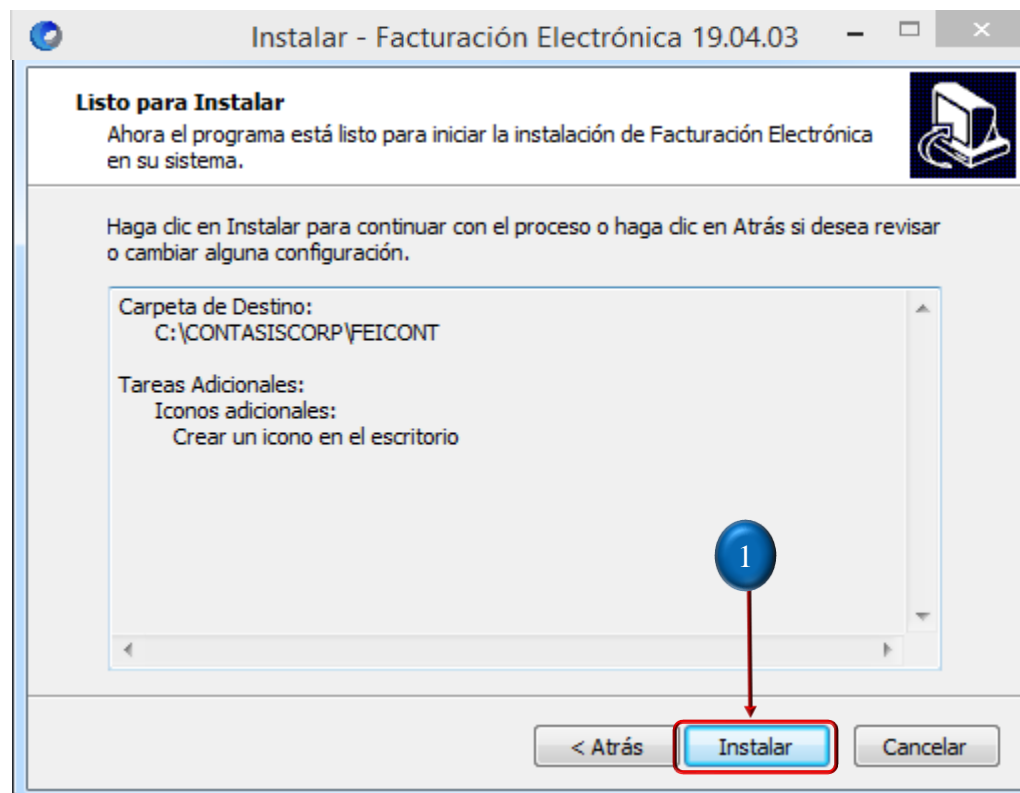
Nota: Si no te sale ese mensaje le damos clic en “**No**” y verificamos que estemos registrando la ruta correcta.



4.5 Marcamos para que se cree el acceso directo en el escritorio (1), luego hacemos clic en Siguiente (2).



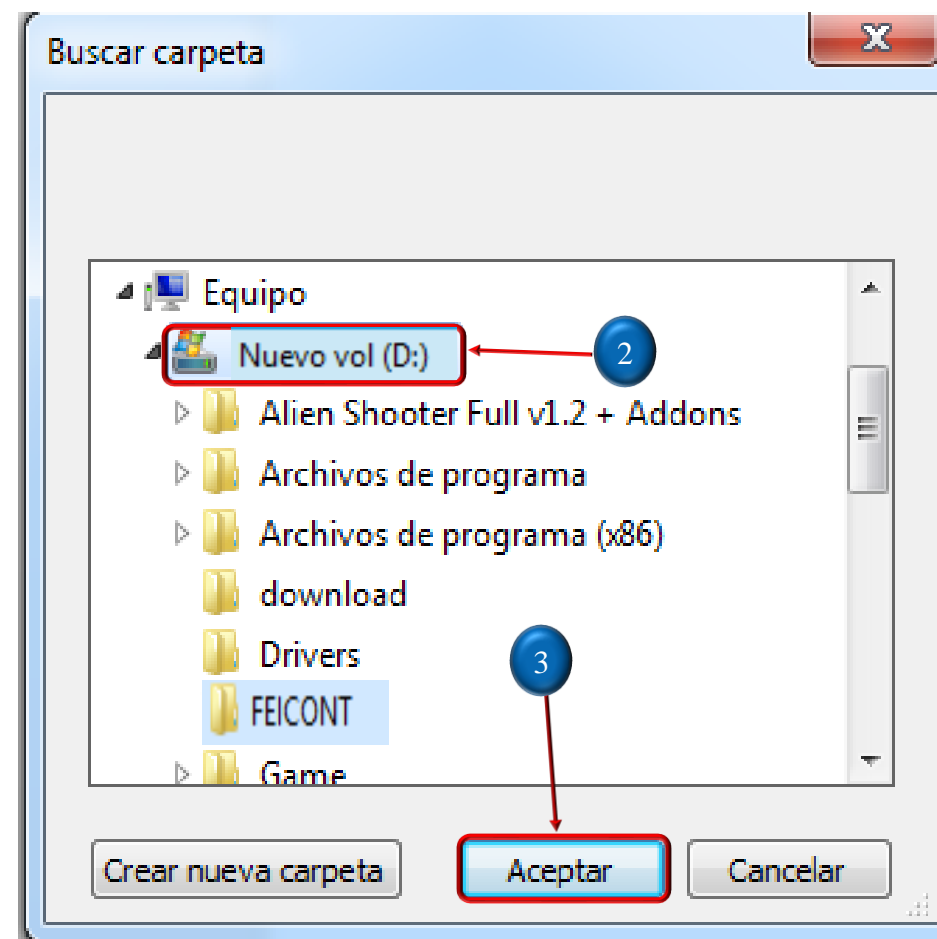
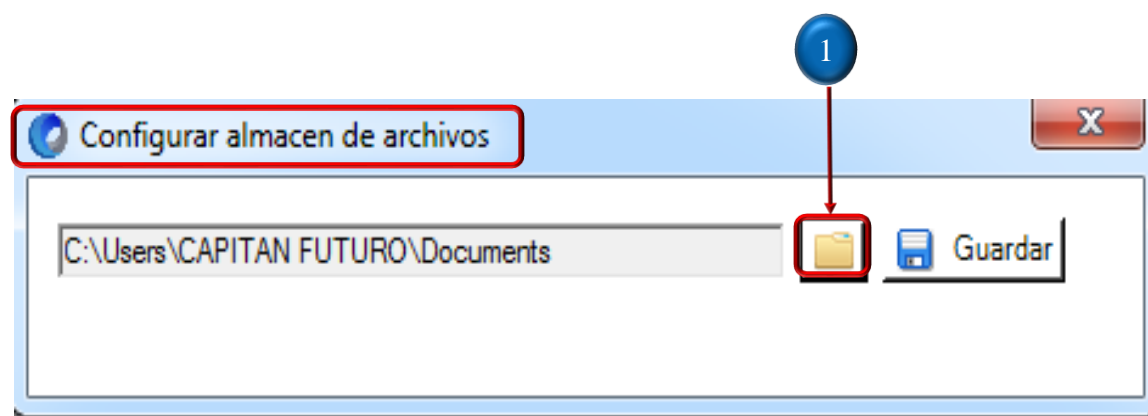
4.6 Seleccionamos la opción Instalar (1)



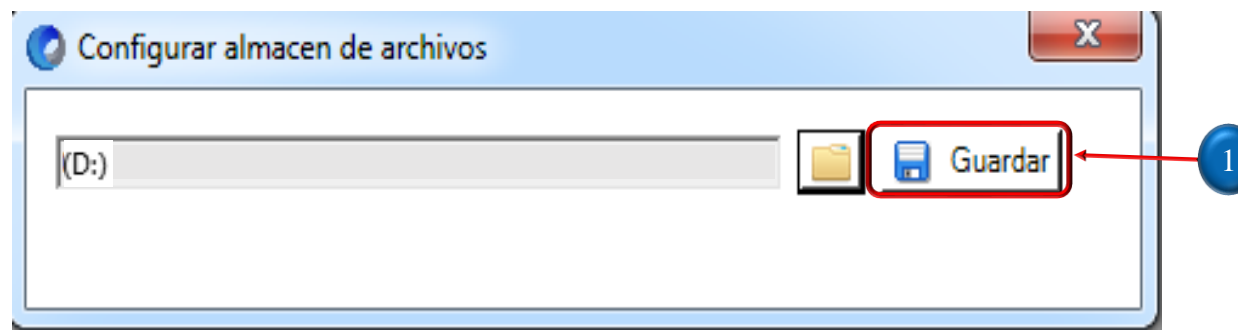
4.7 Para terminar hacemos click en el botón **FINALIZAR**.



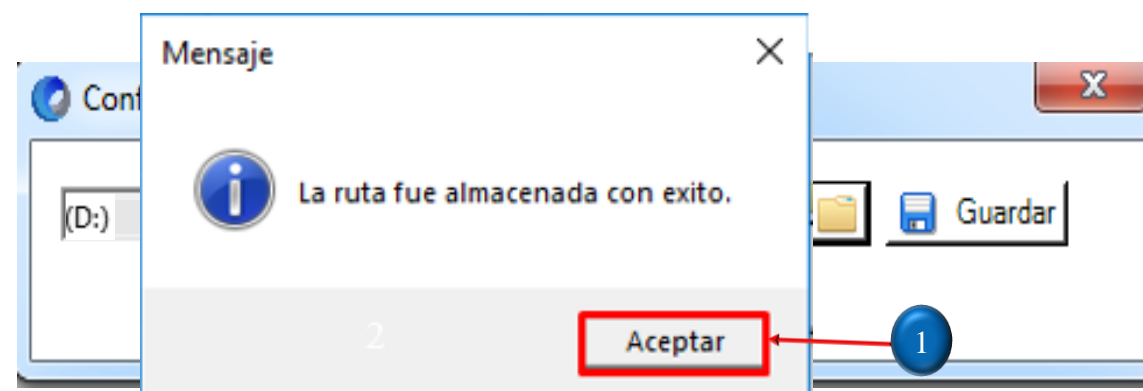
4.8 Si usted tiene una versión inferior a la 03, le aparecerá la ventana de “**Configurar almacén de archivos**”, por lo que le damos **clik a la carpeta / (1)**, aparecerá la ventana **Buscar carpeta**, ahí tenemos que buscar la unidad del disco duro donde esta instalado la carpeta **FEI y/o FEICONT**, en nuestro ejemplo esta en la unidad “**D**” por lo que damos clic al **Disco local (D:) / (2)**, y para finalizar le damos clic en **Aceptar / 3**. Luego ver siguiente paso para continuar con la actualización.



4.9 Aparecerá la siguiente ventana, le damos clic en **Guardar** / (1)



Luego aparecerá la siguiente ventana, le damos clic en **Aceptar** / 1



Paso N° 5: Se abrirá la ventana de ingreso al sistema, seleccionamos la empresa y registramos nuestro usuario (1) y contraseña (2), al final le damos clic en ingresar (3).



The screenshot shows the login interface for Feicont SQL. At the top left is the Feicont SQL logo. Below it are three input fields: 'Empresa:' (a dropdown menu), 'Usuario:' (a text box), and 'Contraseña:' (a text box). Below these fields are two buttons: a blue 'Ingresar' button and a grey 'Salir' button. Three red callouts with numbers 1, 2, and 3 are present. Callout 1 points to the 'Usuario:' text box, callout 2 points to the 'Contraseña:' text box, and callout 3 points to the 'Ingresar' button.

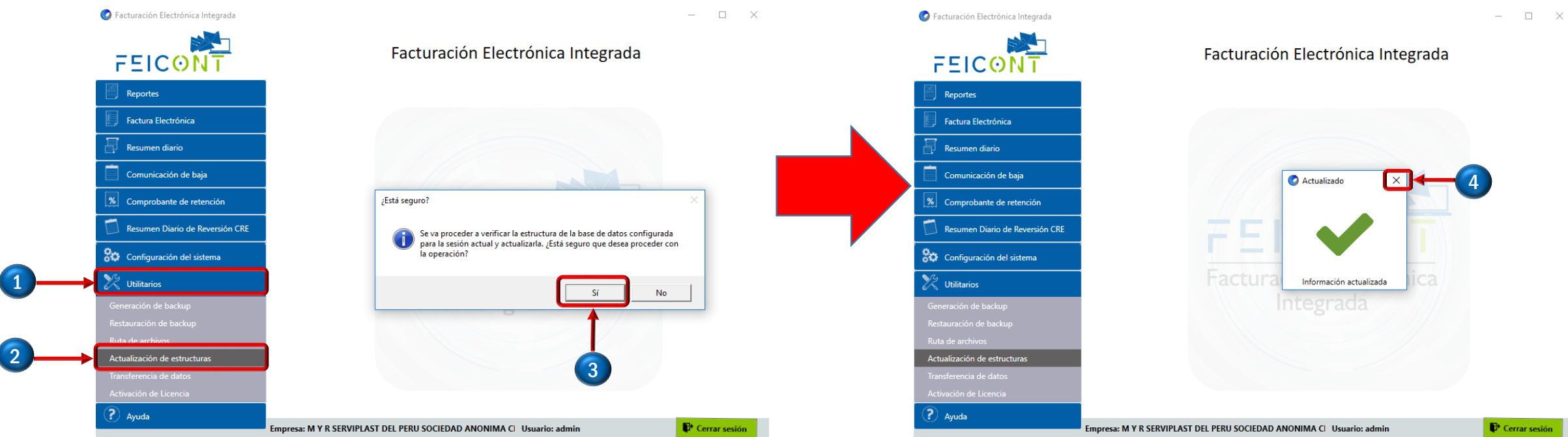
Paso N° 6: Verifique que el Sistema Feicont se haya actualizado, hacer clic en **Ayuda (1)**, Lugo clic en **Acerca de FEICONT (2)**, se abrirá una ventana donde podrás **verificar la Versión y el Build del sistema (3)**.



The screenshot displays the 'Facturación Electrónica Integrada' application interface. On the left, a vertical menu contains several options, with 'Ayuda' (1) and 'Acerca de FEICONT' (2) highlighted by red boxes and arrows. The 'Acerca de FEICONT' option is currently selected, opening a dialog box titled 'Acerca De-'. This dialog box shows the 'FEICONT' logo and the text 'Facturación Electrónica Integrada'. A red box highlights the version and build information: 'Versión: 19.04.03' and 'Build: 11062019', with a red arrow (3) pointing to it. Below this information is a copyright notice in Spanish and the text 'CONTASIS CORP'. At the bottom of the main application window, the status bar shows 'Empresa:', 'Usuario: admin', and a 'Cerrar sesión' button.

Paso N° 7: Luego hacemos clic en Utilitarios (1), Actualización de estructura (2), nos saldrá una ventana de aviso y le damos clic en Si (3). Nos Saldrá el mensaje de Actualizado y le damos clic en cerrar (4)

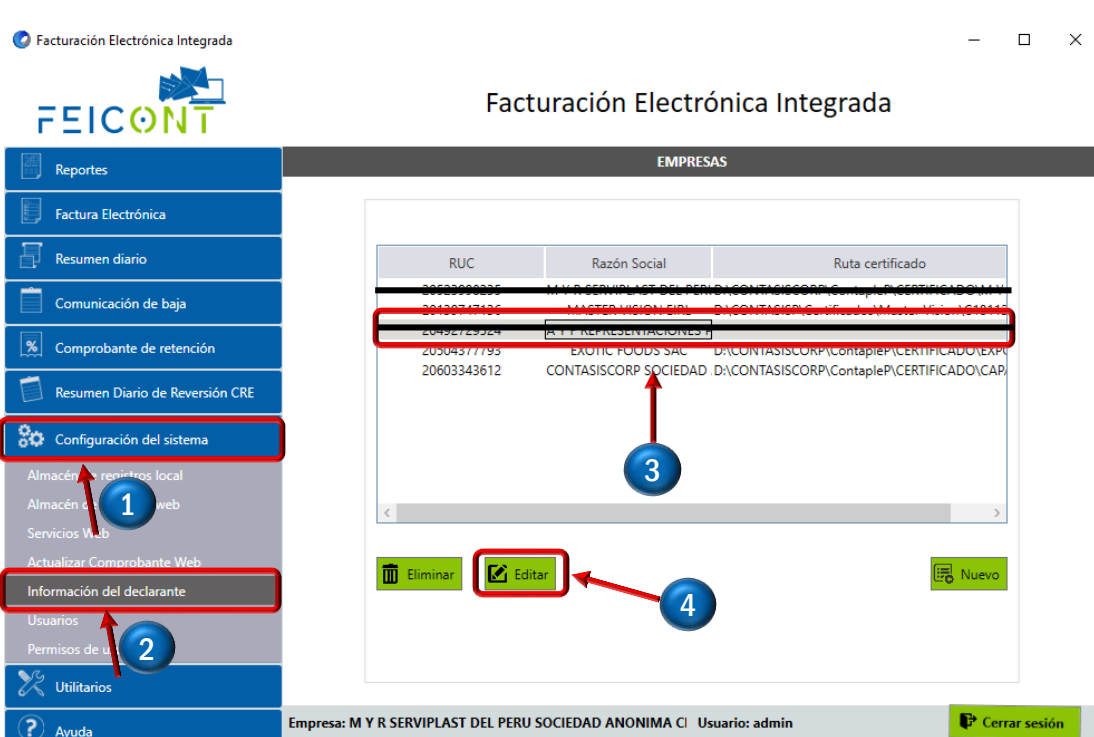
Nota: La actualización de estructuras lo tiene que realizar por cada empresa que tenga registrada en el Sistema Feicont.



The image displays a sequence of four screenshots from the FEICONT web application, illustrating the process of updating the system structure. The interface is titled 'Facturación Electrónica Integrada' and includes a sidebar with various menu items. The status bar at the bottom indicates the user is 'admin' for the company 'M Y R SERVIPLAST DEL PERU SOCIEDAD ANONIMA CI'.

- Step 1:** The 'Utilitarios' menu item is highlighted with a red box and a blue circle containing the number 1.
- Step 2:** The 'Actualización de estructuras' menu item is highlighted with a red box and a blue circle containing the number 2.
- Step 3:** A confirmation dialog box titled '¿Está seguro?' is shown, asking 'Se va proceder a verificar la estructura de la base de datos configurada para la sesión actual y actualizarla. ¿Está seguro que desea proceder con la operación?'. The 'Sí' button is highlighted with a red box and a blue circle containing the number 3.
- Step 4:** A message box titled 'Actualizado' with a green checkmark and the text 'Información actualizada' is shown. The close button (X) is highlighted with a red box and a blue circle containing the number 4.

Paso N° 8: Hacemos clic en Configuración del sistema (1), Información del declarante (2), nos aparecerá las empresas que tenemos registradas en el sistema (3), luego seleccionamos una de las empresas y le damos clic en Editar (4) y nos aparecerá la ventana de Información Declarante, que estará con algunos datos vacíos (5).



Facturación Electrónica Integrada

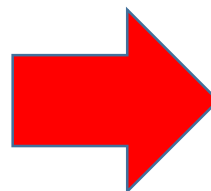
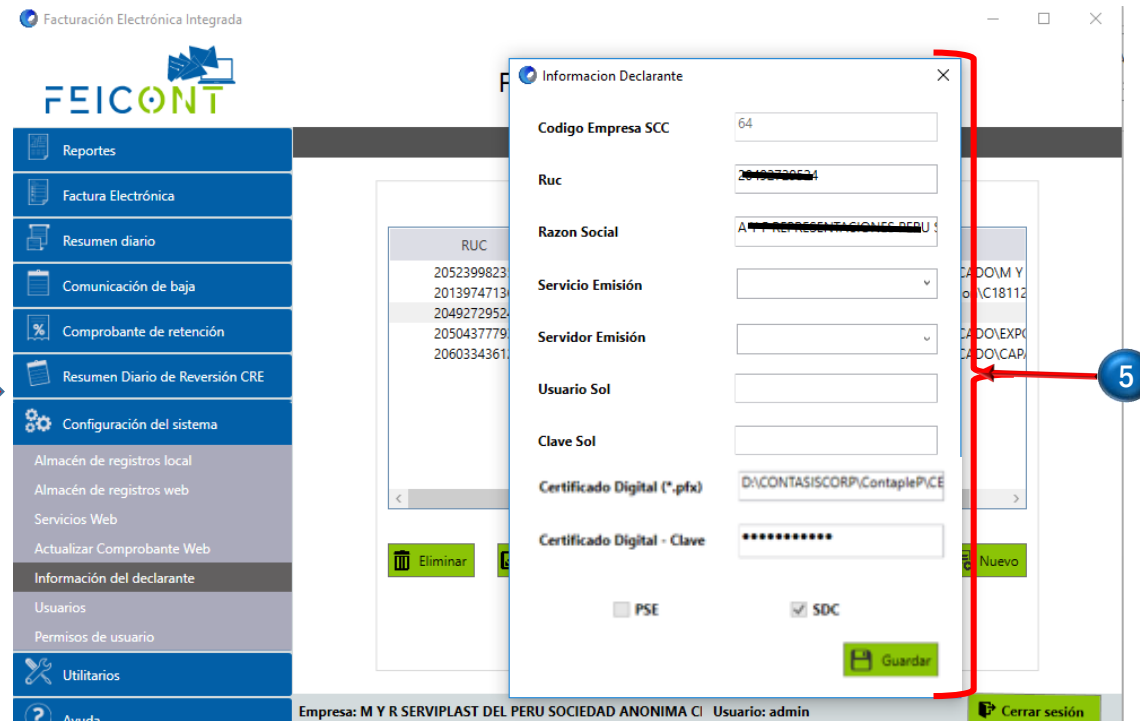
FEICONT

EMPRESAS

RUC	Razón Social	Ruta certificado
2052399823	M Y R SERVIPLAST DEL PERU	D:\CONTASISCORP\ContableP\CERTIFICADO\CA...
2043874713	MASTER VISION SRL	D:\CONTASISCORP\ContableP\CERTIFICADO\CA...
2049272952	ALTA REPRESENTACIONES PERU	D:\CONTASISCORP\ContableP\CERTIFICADO\CA...
2050437779	EXOTIC FOODS SAC	D:\CONTASISCORP\ContableP\CERTIFICADO\EXA...
2060334361	CONTASISCORP SOCIEDAD	D:\CONTASISCORP\ContableP\CERTIFICADO\CA...

Eliminar Editar Nuevo

Empresa: M Y R SERVIPLAST DEL PERU SOCIEDAD ANONIMA CI Usuario: admin Cerrar sesión

Facturación Electrónica Integrada

FEICONT

Información Declarante

Codigo Empresa SCC: 64

Ruc: 2052399823

Razon Social: ALTA REPRESENTACIONES PERU

Servicio Emisión: [dropdown]

Servidor Emisión: [dropdown]

Usuario Sol: [input]

Clave Sol: [input]

Certificado Digital (*.pfx): D:\CONTASISCORP\ContableP\C...

Certificado Digital - Clave: [input]

PSE SDC

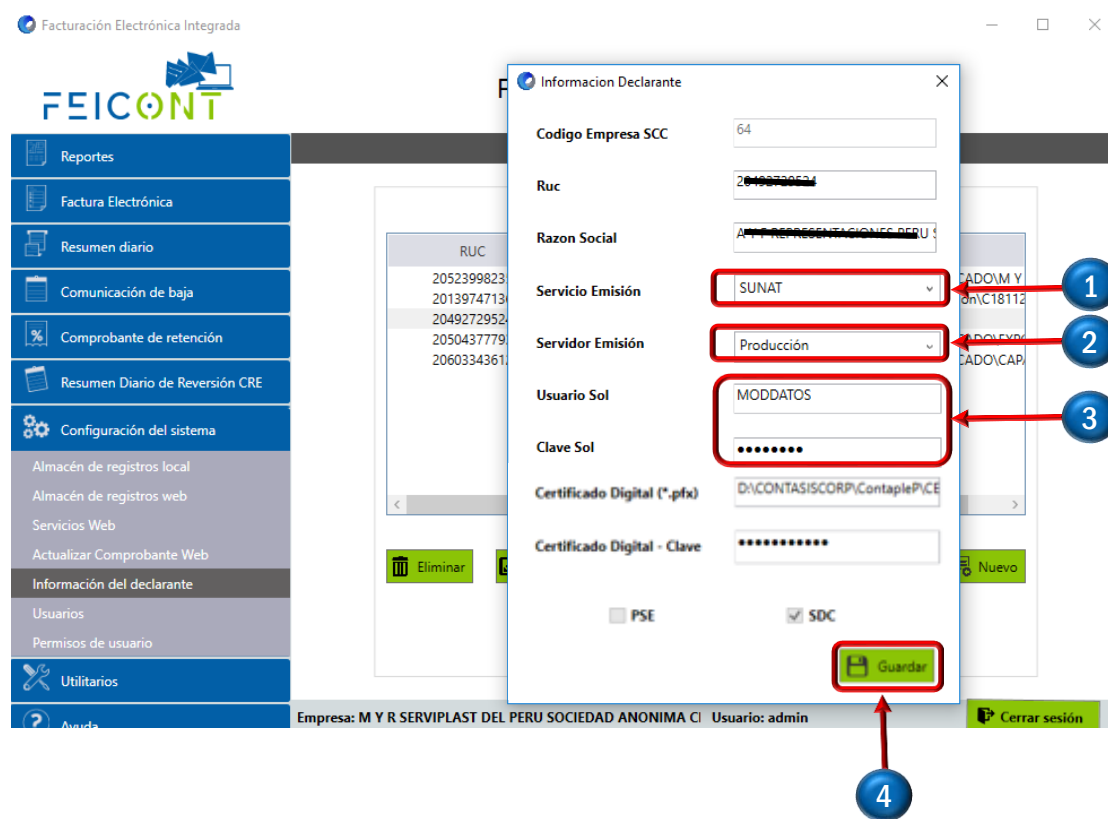
Guardar

Eliminar Nuevo

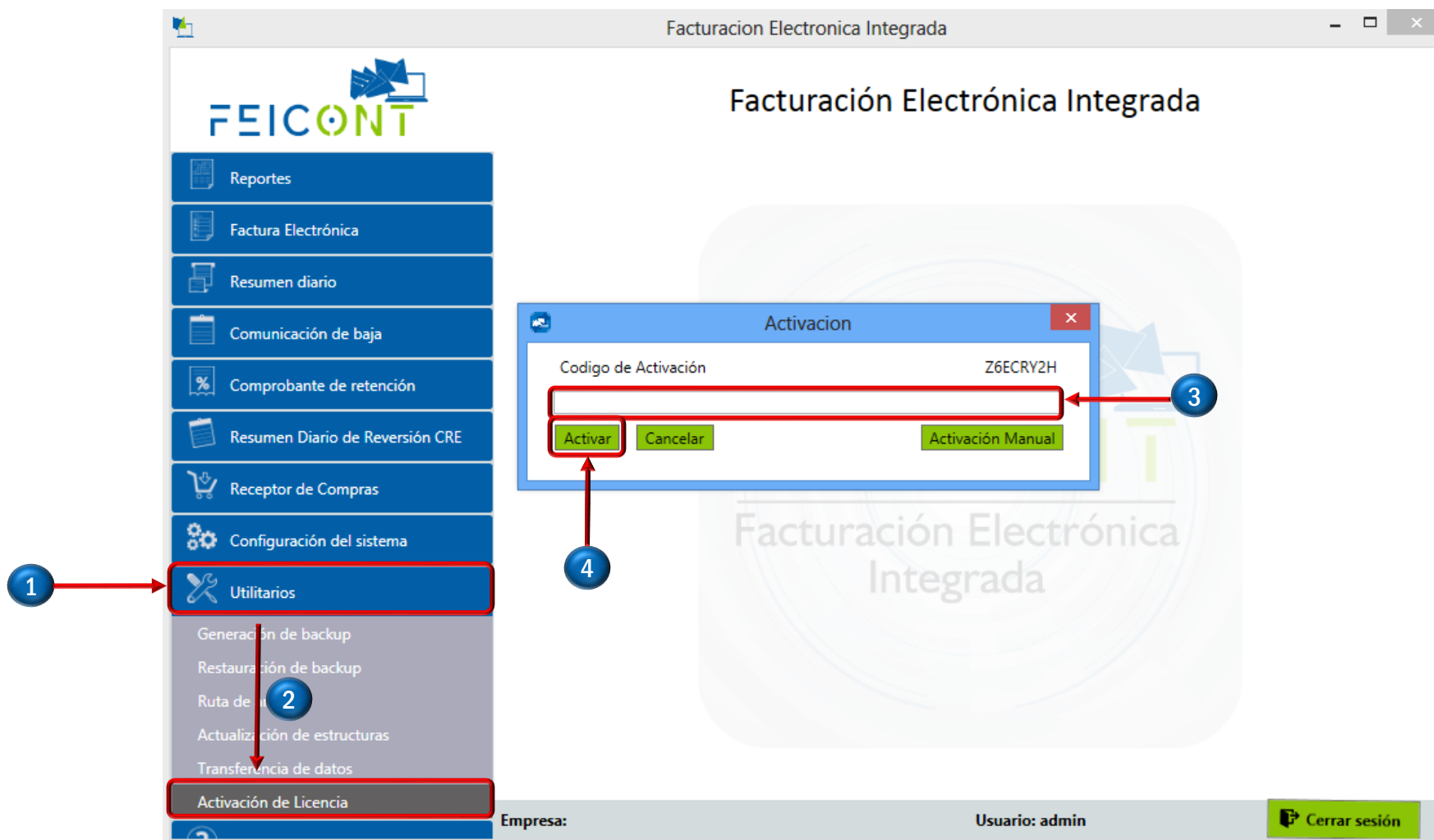
Empresa: M Y R SERVIPLAST DEL PERU SOCIEDAD ANONIMA CI Usuario: admin Cerrar sesión

Paso N° 9: Tenemos que llenar los datos vacíos. En “Servicio de Emisión”, seleccionamos SUNAT (1), en “Servidor Emisión” seleccionar Producción (2), ingresar el Usuario y Clave Sol secundario (3), y al final le damos clic en guardar (4)

Nota: El registro de datos que falta en “Información Declarante” lo tiene que realizar por cada empresa que tenga registrada en el Sistema Feicont.



Paso N° 10: Ahora tenemos que registrar los nuevos códigos que llegaran a sus correos, tener presente que el correo que envía los códigos es licencias@contasiscorp.com, nos vamos a **Utilitarios (1)**, luego clic en **Activación de Licencia (2)**, luego registramos el **código de Activación (3)**, al final le damos clic en **Activar (4)**



Si llegaste hasta aquí, la actualización a la nueva versión fue un éxito, **FELICITACIONES.**