

# Manual

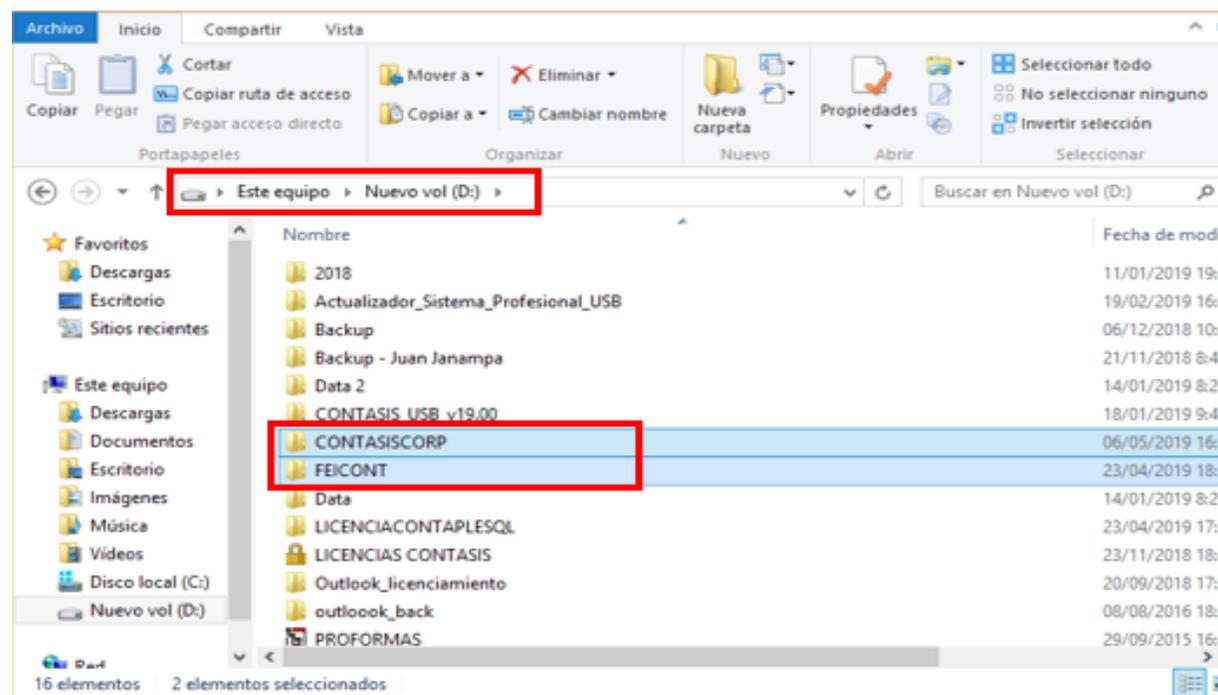
Actualización de Versión Sistema Facturación Electrónica  
(FEICONT) v19.04.01

El Sistema Facturación Electrónica FEICONT tiene instalada en nuestro equipo las siguientes carpetas y están con los siguientes nombres:

- **Contasis S.A.C y/o CONTASISCORP\FEICONT**
- **FEI y/o FEICONT (esta es una carpeta FEICONT que no esta dentro de la carpeta CONTASISCORP ya que son distintas).**

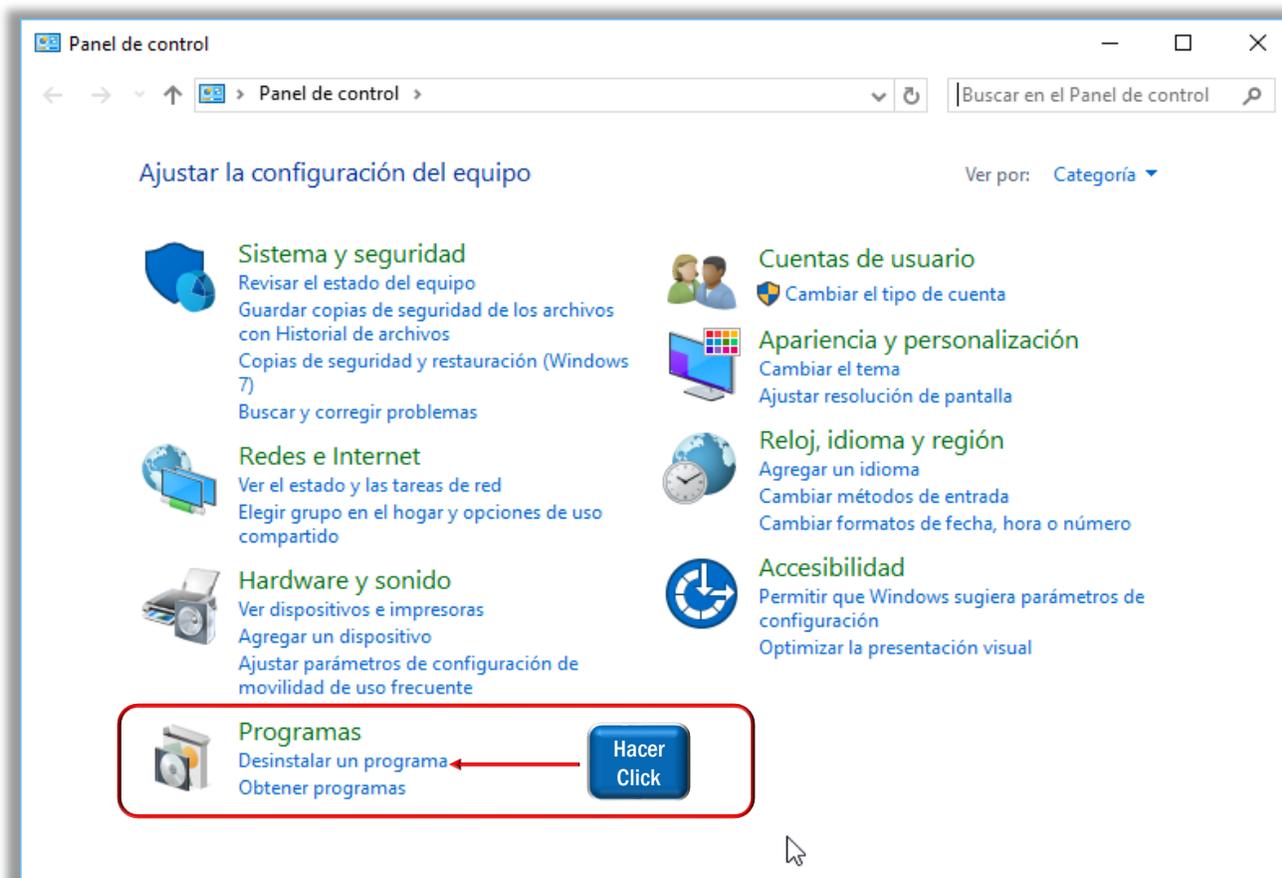
(\* ) Tenemos que ubicar y saber en donde están instaladas dichas carpetas, no olvide tomar nota ya que es importante para la actualización de la nueva versión.

En nuestro ejemplo para el manual de actualización nuestras carpetas están instalada en la unidad “D” de nuestro disco duro



## Pasos para la Actualización del Sistema Facturación FEICONT

**Paso N° 1:** Se tiene que desinstalar la versión anterior, para ello vamos a ingresar al **Panel de Control**, a la opción “Programas”, clic **“Desinstalar un programa”**.”.

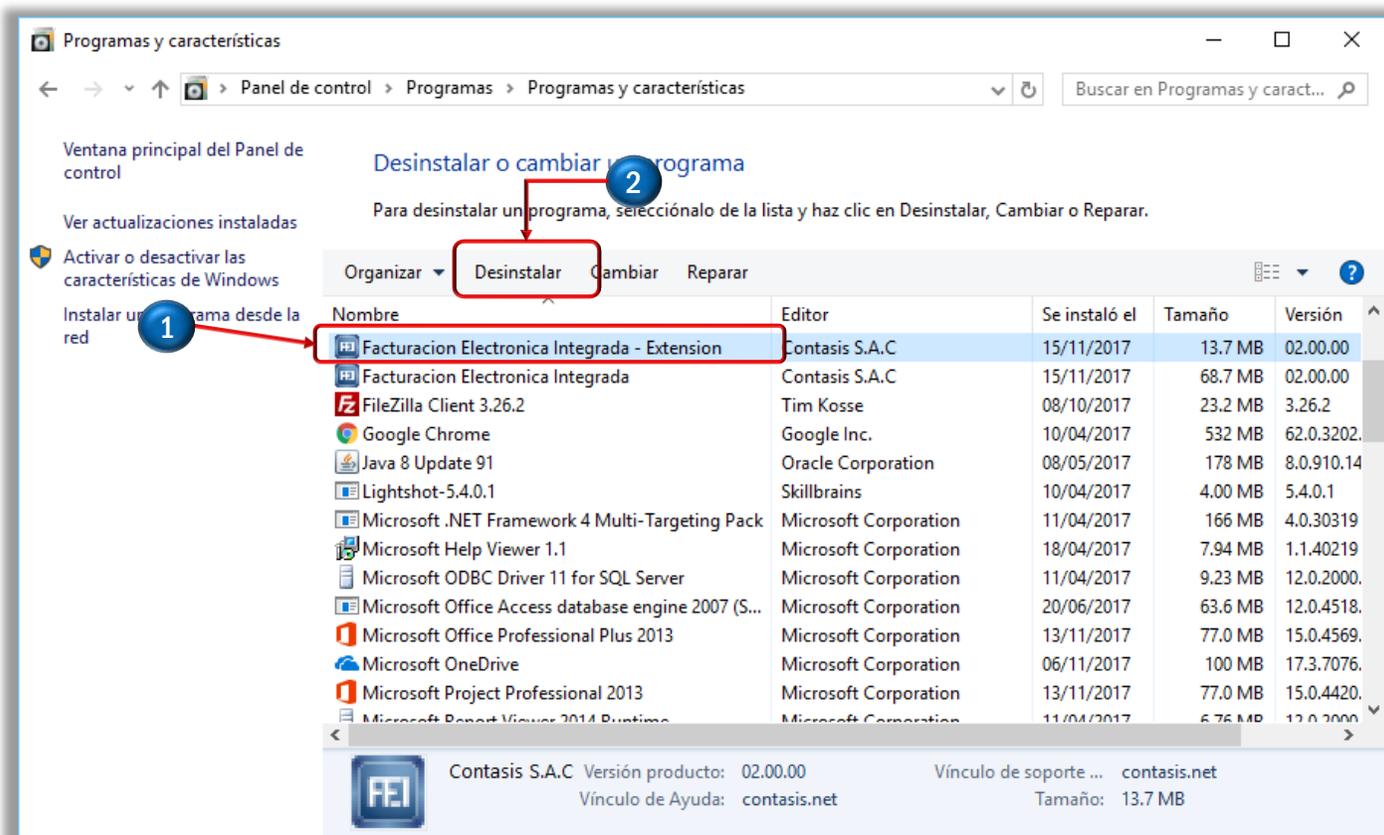


**Paso N° 2:** Ahora buscará los siguientes programas:

- a) “Facturación Electrónica Integrada – Extension”.
- b) “Facturación Electrónica Integrada”.

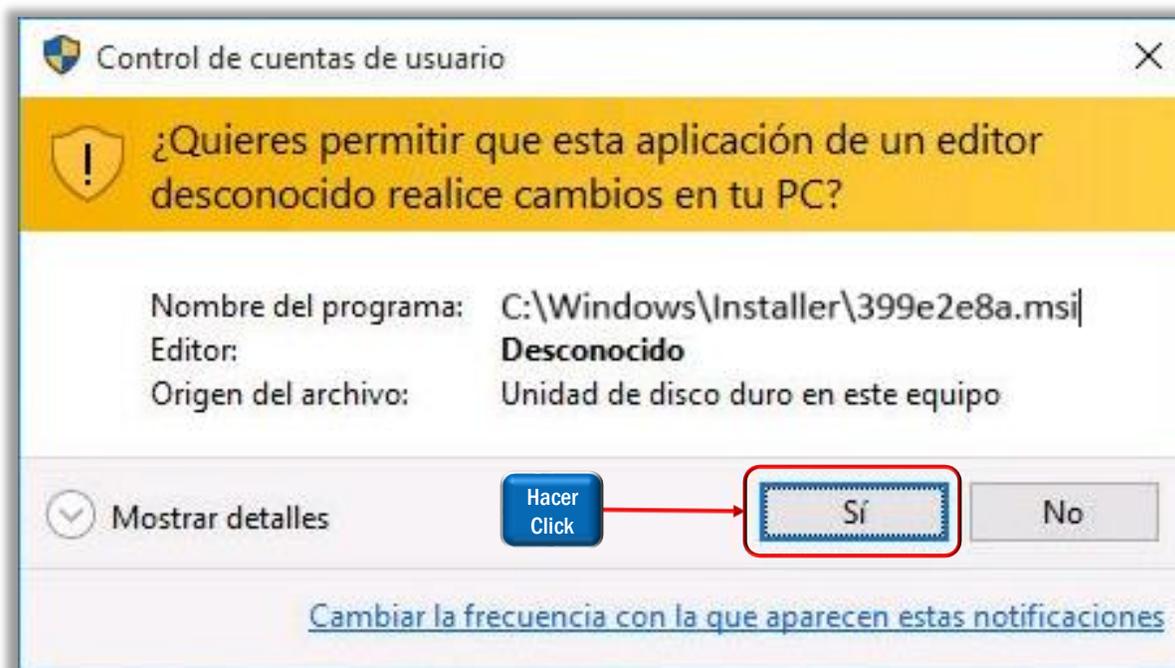
Primero seleccionará el programa a) “**Facturación Electrónica Integrada - Extensión**” (1), y una vez seleccionado, presionará la opción “**Desinstalar**” (2). Lo mismo hace con el programa b) “**Facturación Electrónica Integrada**”

**Nota:** Mantener el orden en la desinstalación de los programas, para una correcta actualización, **primero se desinstala el programa a) y luego el programa b)**

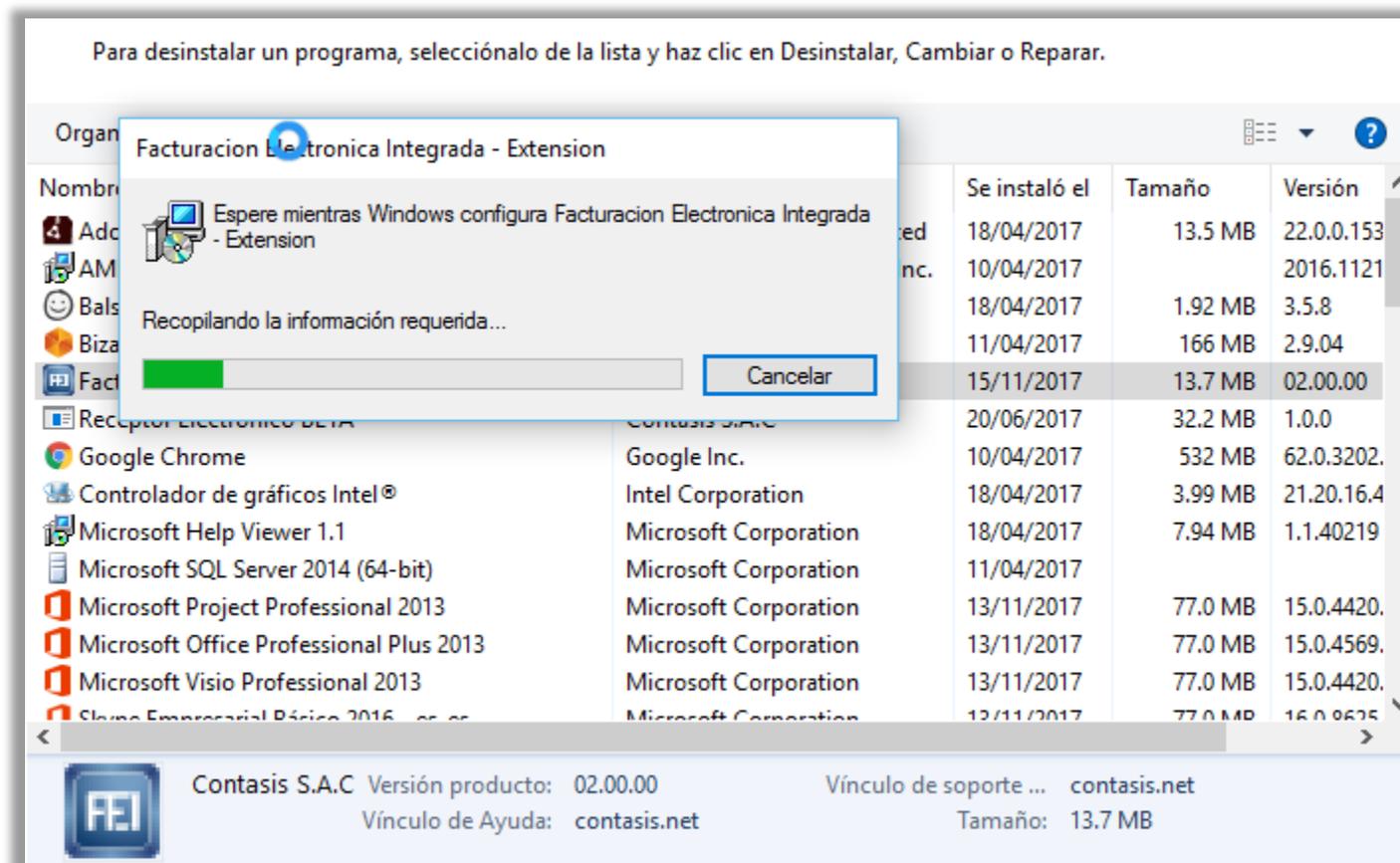


En caso el Sistema Operativo presente un entorno de seguridad:

Solicitará permiso para continuar con la desinstalación del controlador. Se mostrará la siguiente ventana en la cual procederá a hacer click sobre la opción “**SI**”, para que pueda continuar con la desinstalación.



**3.1** A continuación se mostrará la siguiente ventana emergente, que muestra que la desinstalación se encuentra en proceso.



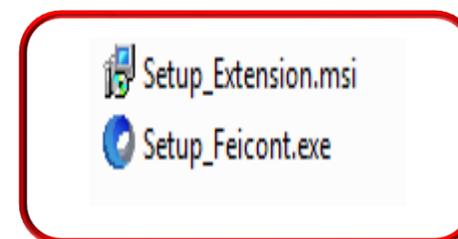
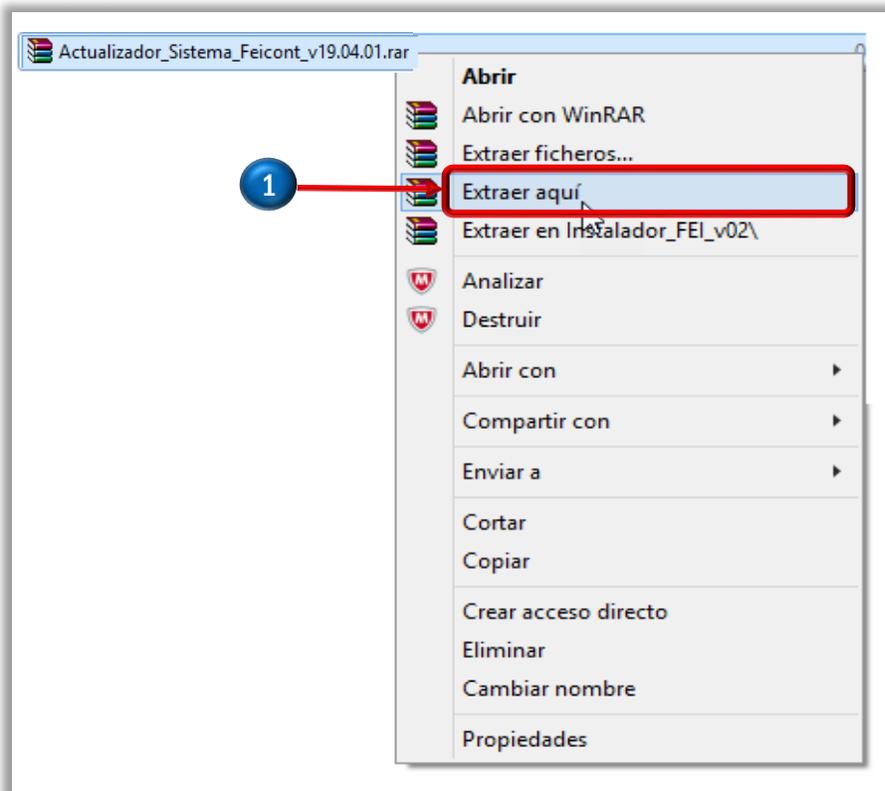
- ❑ Una vez terminado el proceso, realizar nuevamente el **Paso N° 2**, pero ahora procederá con la desinstalación del programa b) “Facturación Electrónica Integrada”.

**Paso N° 3:** Una vez desinstalada la versión anterior. Ahora se procede a realizar la actualización del Sistema Facturación FEICONT hacer click en el siguiente Link de descarga para descargar el actualizador:

### [Actualizador Sistema FEICONT](#)

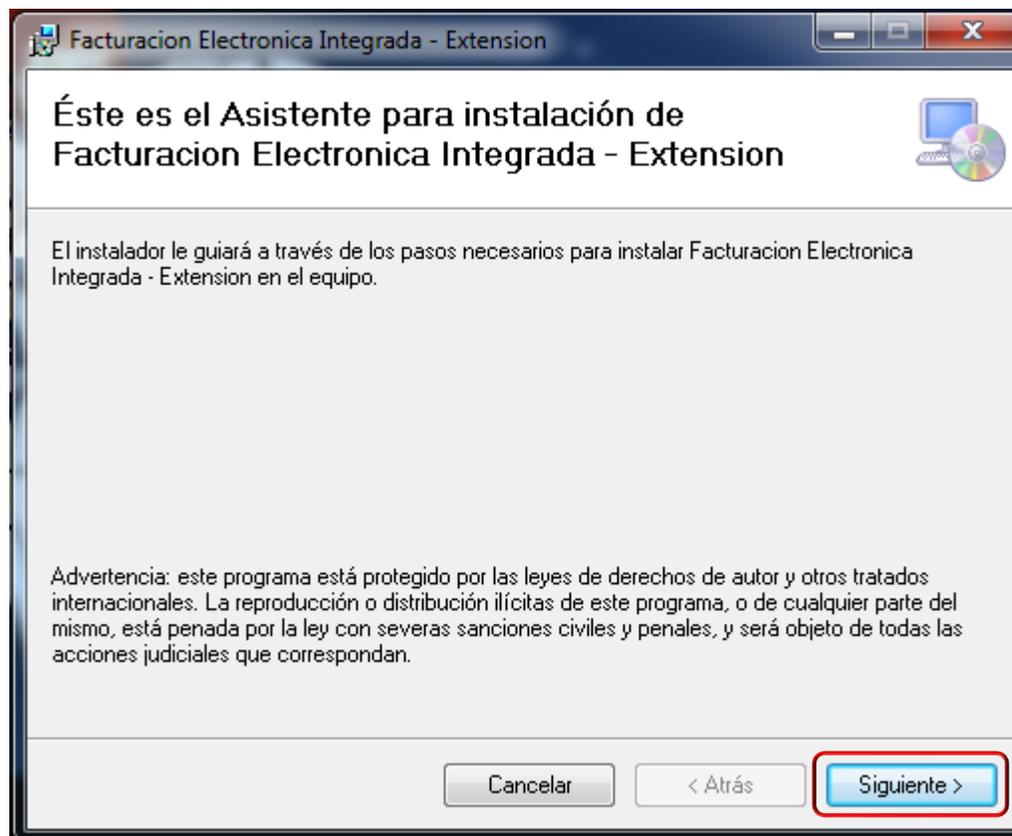
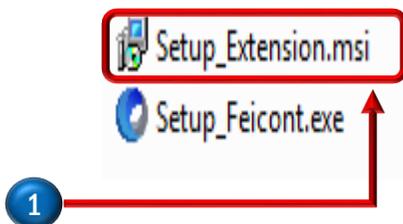
**3.1** Se descargara el archivo **Actualizador\_Sistema\_Feicont\_19.04.01.rar**

**3.2** Hacer click derecho al archivo “**Actualizador\_Sistema\_FEICONT\_19.04.01.rar**”, y luego clic en la opción “**Extraer aquí**” (1), nos aparecerá una carpeta que contiene dos archivos, los cuáles son los instaladores que nos servirán para actualizar a la nueva versión el Sistema Facturación: “**Setup\_Extension.msi**” y “**Setup\_Feicont.exe**”



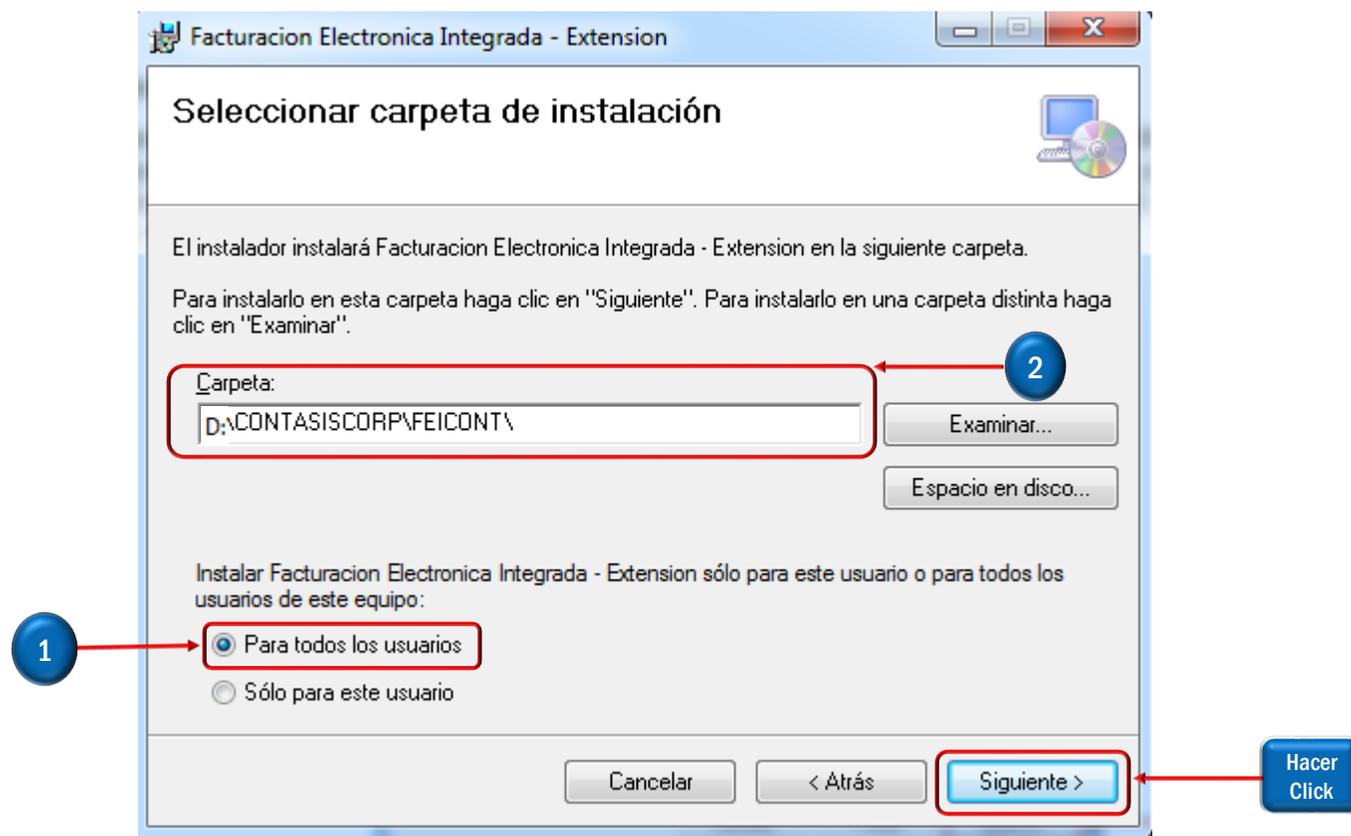
**3.3** Seleccionamos el primer archivo “**Setup\_Extension.msi**”, hacemos doble clic para que se ejecute (1).

**3.4** Enseguida se mostrará una ventana para realizar la instalación, donde haremos clic en el botón “**Siguiente**” para poder continuar con la actualización.

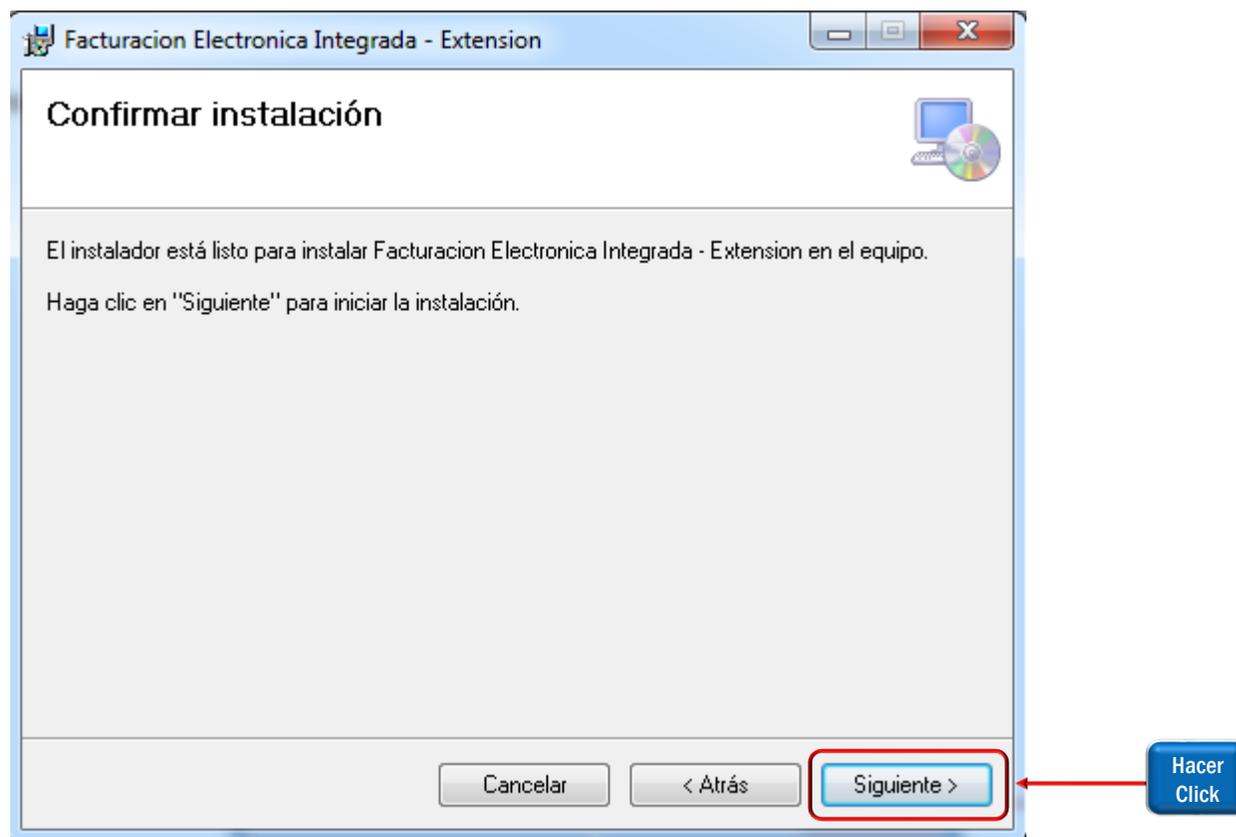


**3.5** Ahora escogeremos la opción “**PARA TODO LOS USUARIOS**” / (1).

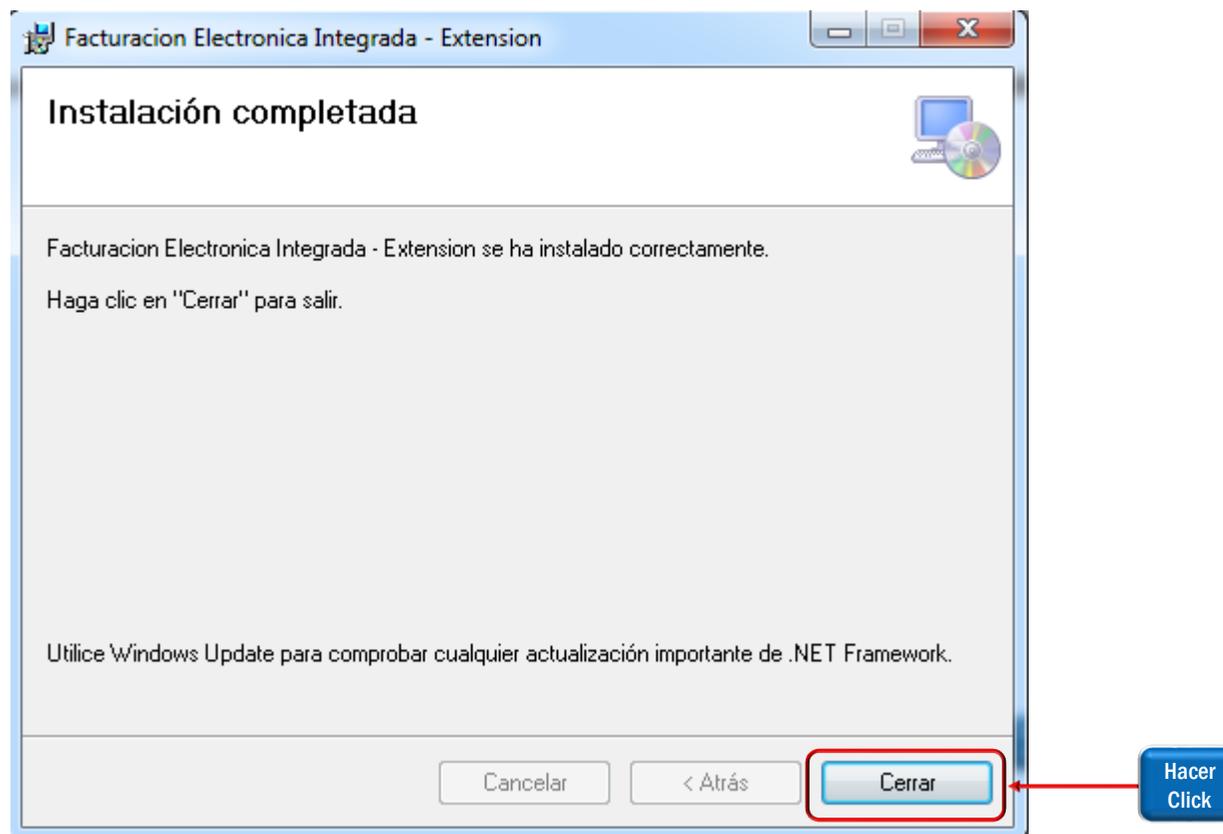
**6.6** Por default se mostrará la **ruta donde se instalará la nueva versión del Sistema Facturación** / (2). Si usted tiene la versión 02, versión 03 se le recomienda cambiar solo la unidad del disco duro donde se va instalar la nueva versión, borrar solo la letra “**C**” y cambiarla por otra, según la unidad que tenga su disco duro “**D, E ..etc**” . Luego hacer click en el botón “**SIGUIENTE**” para continuar con la actualización. Si usted tiene la versión 03 en adelante la actualización lo tiene que realizar dentro de la carpeta **CONTASISCORP\FEICONT\**. Luego hacer clic en el botón “**SIGUIENTE**” para continuar con la actualización



**3.7** Continuamos con la actualización dando click en el botón “**SIGUIENTE**”.

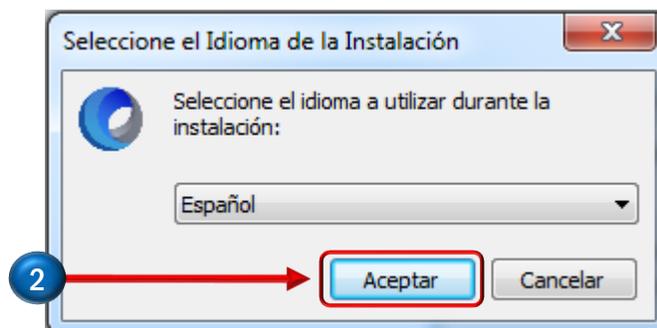
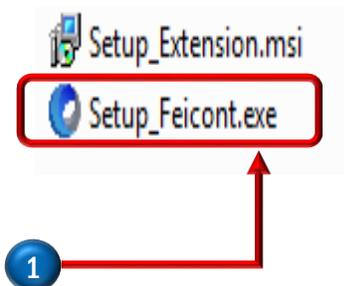


**3.8** Finalmente para terminar con la actualización del “**Setup\_Extension.msi**”, hacemos click en el botón **CERRAR**.

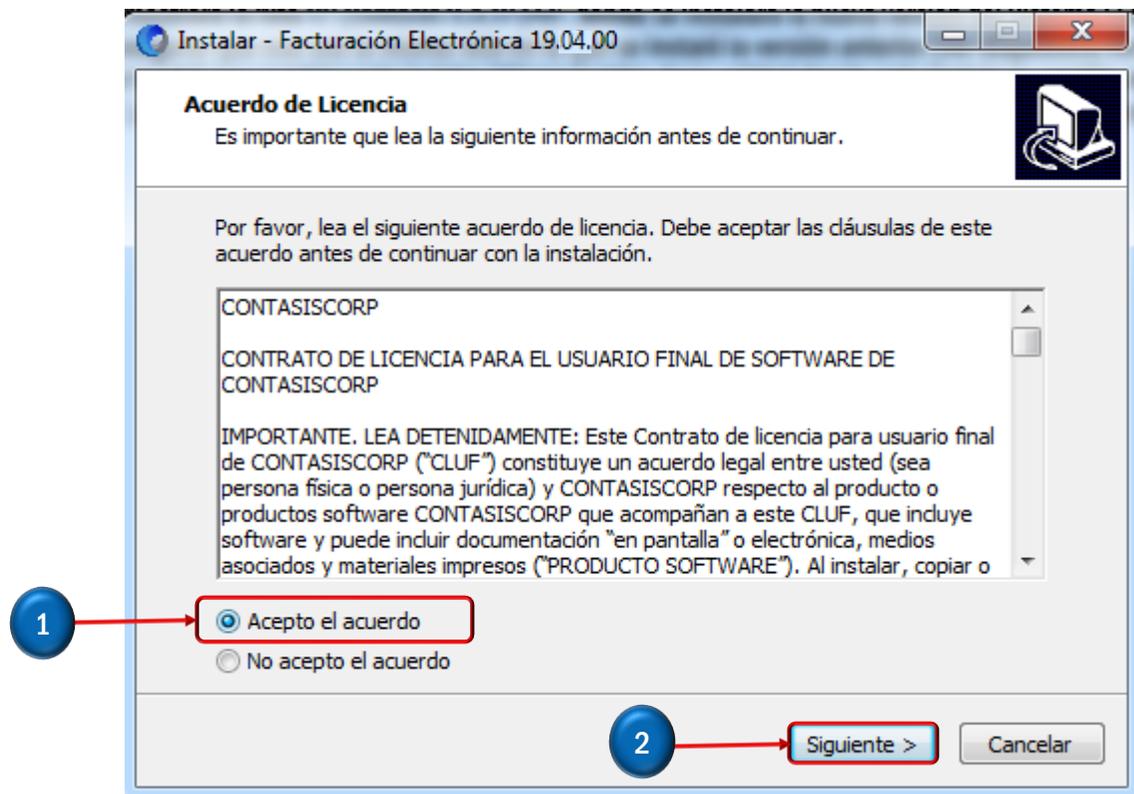


**Paso N° 4.** Para continuar con la actualización, seleccionamos ahora el segundo archivo “Setup\_Feicont.exe”, hacemos doble clic para que se Ejecute / (1).

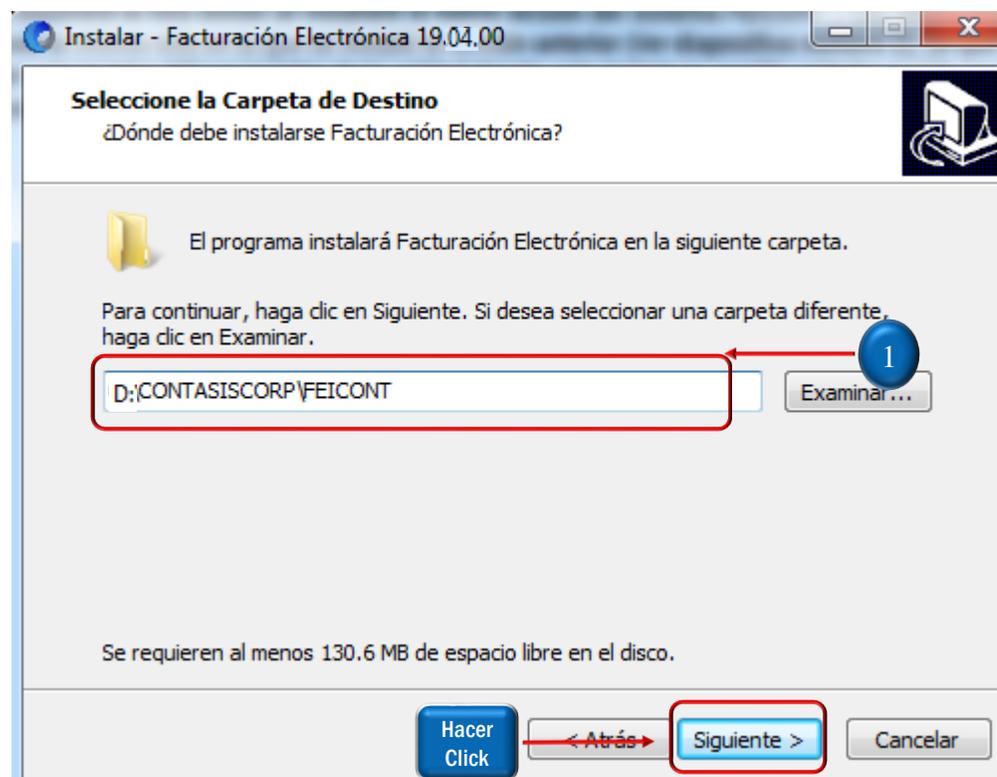
**4.1** Enseguida se mostrará una ventana para seleccionar el idioma, elegimos Español y le hacemos clic en Aceptar / (2).



**4.2** Marcamos Acepto el acuerdo / (1), luego hacemos clic en Siguiete / (2).

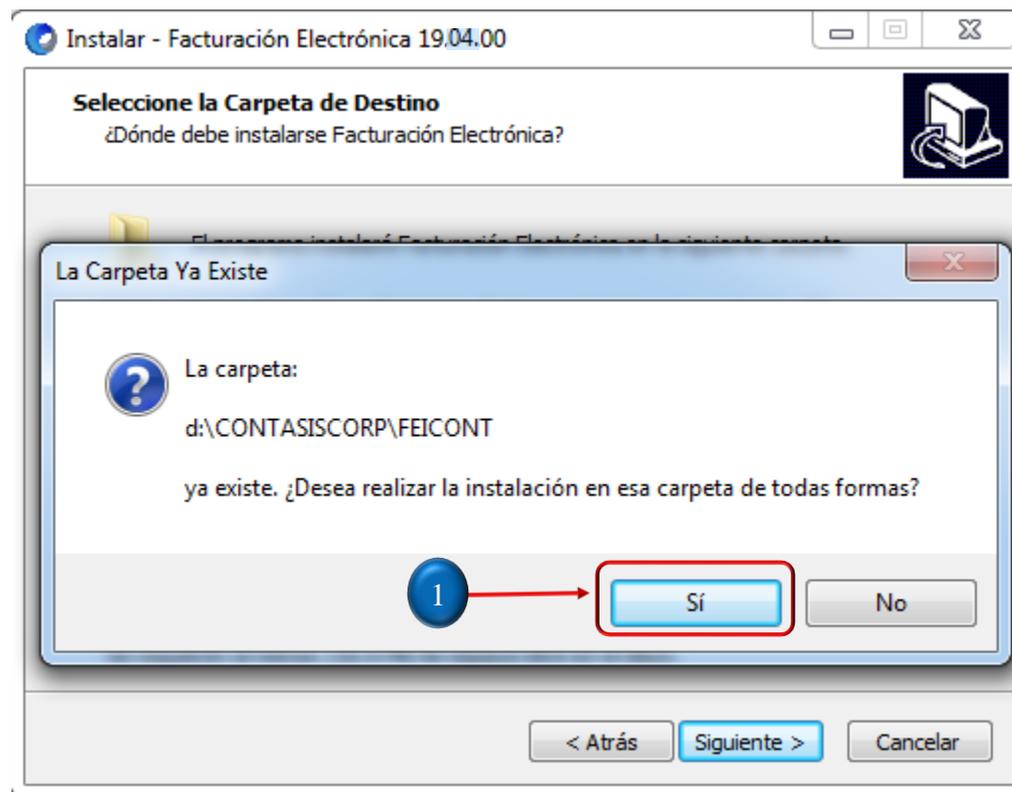


**4.3** Por default se mostrará la ruta donde se instalará la nueva versión del Sistema Facturación / (1), usted tendrá que asegurar que esa sea la misma ruta en la que se instaló el primer programa “**Setup Extension.msi**” ver **Paso N° 3 (3.6)** Luego hacer clic en el botón “**SIGUIENTE**” para continuar con actualización.

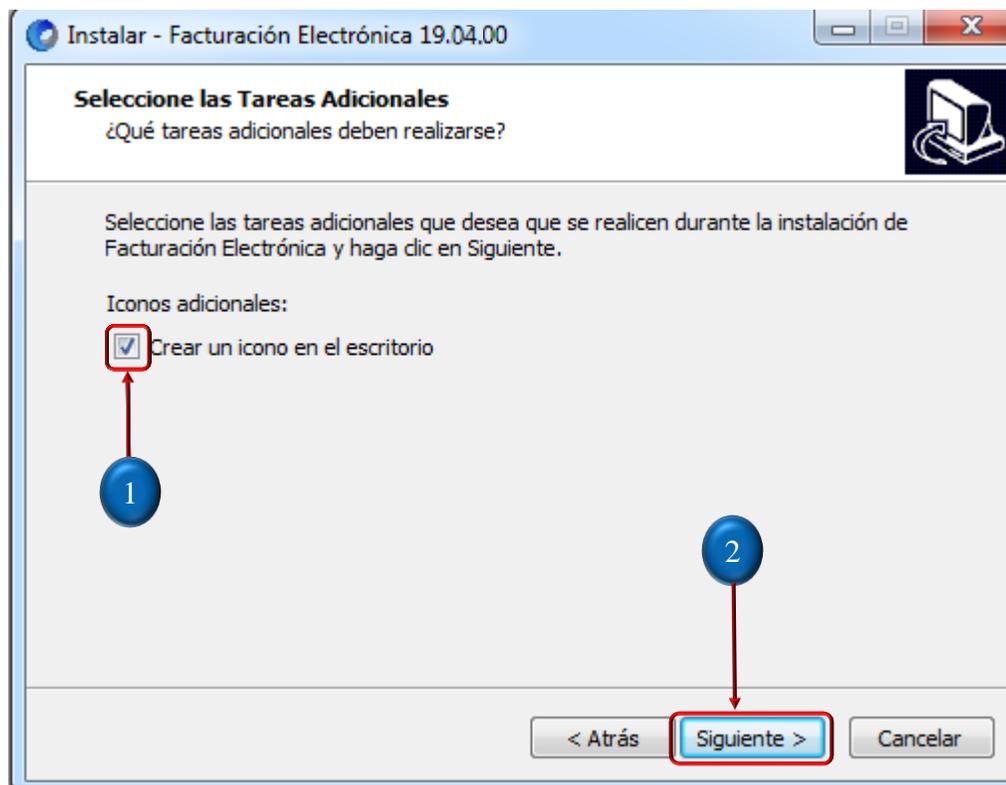


**4.4** Te saldrá el mensaje indicando que La carpeta ya existe, esto indica que la ruta es la correcta, para continuar hacemos clic en **Si (1)**.

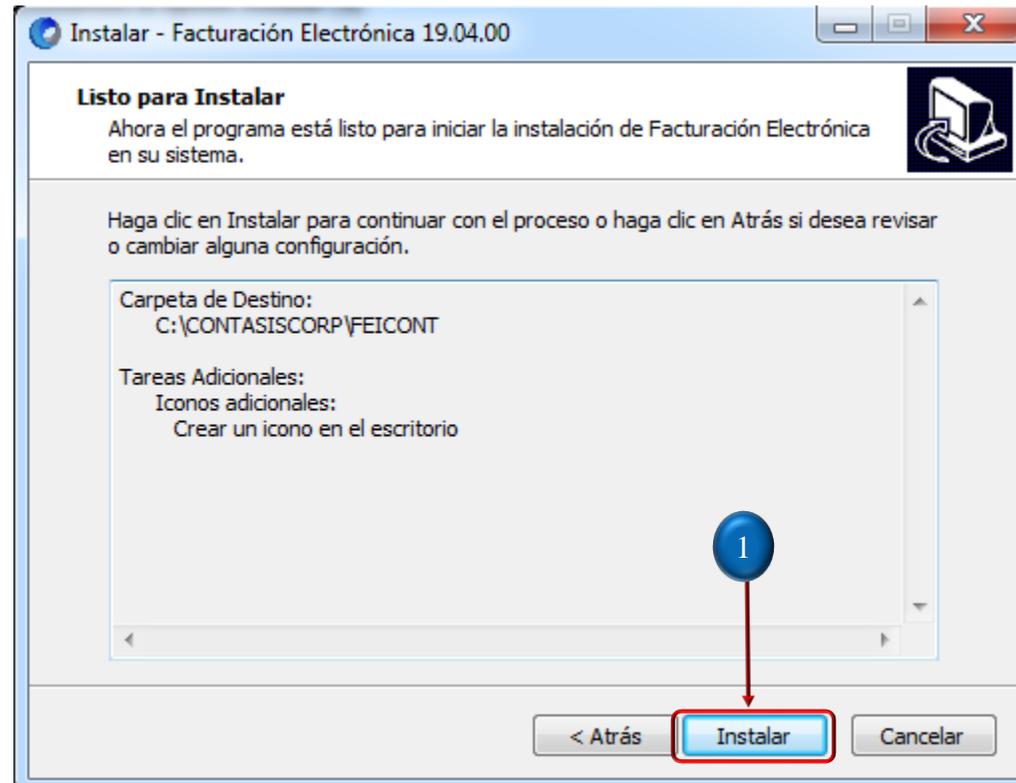
**Nota:** Si no te sale ese mensaje le damos clic en “**No**” y verificamos que estemos registrando la ruta correcta.



**4.5** Marcamos para que se cree el acceso directo en el escritorio (1), luego hacemos clic en Siguiente (2).



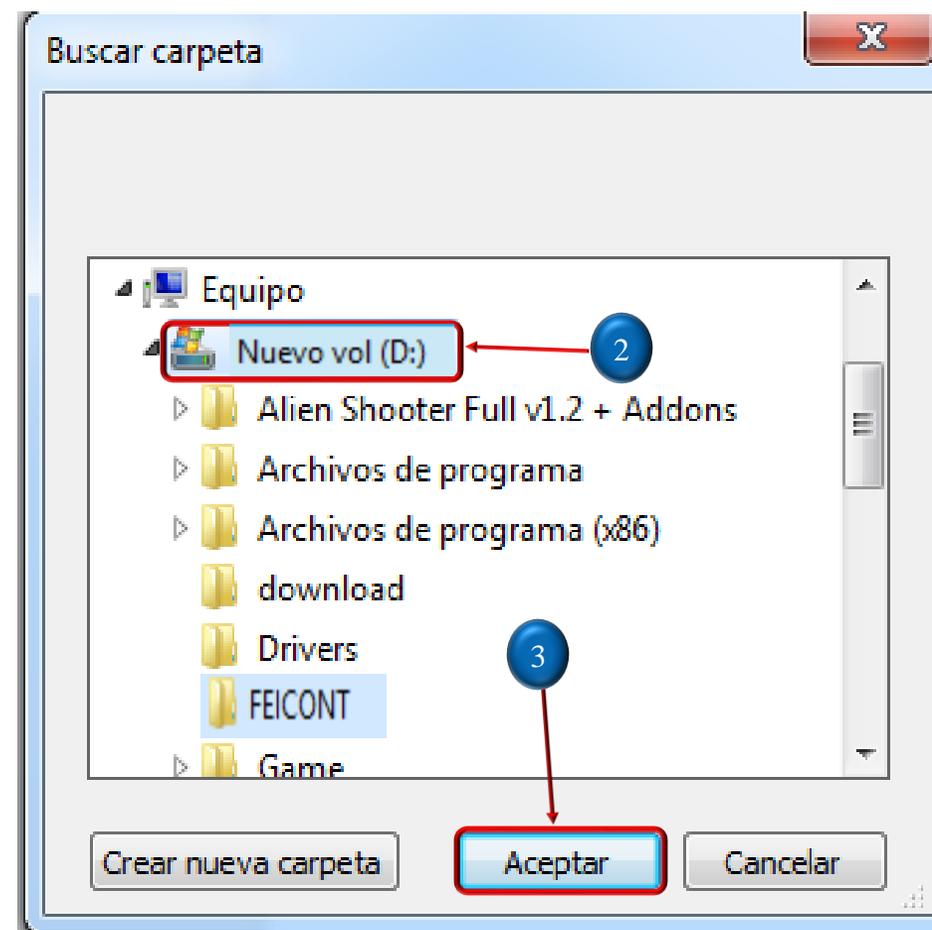
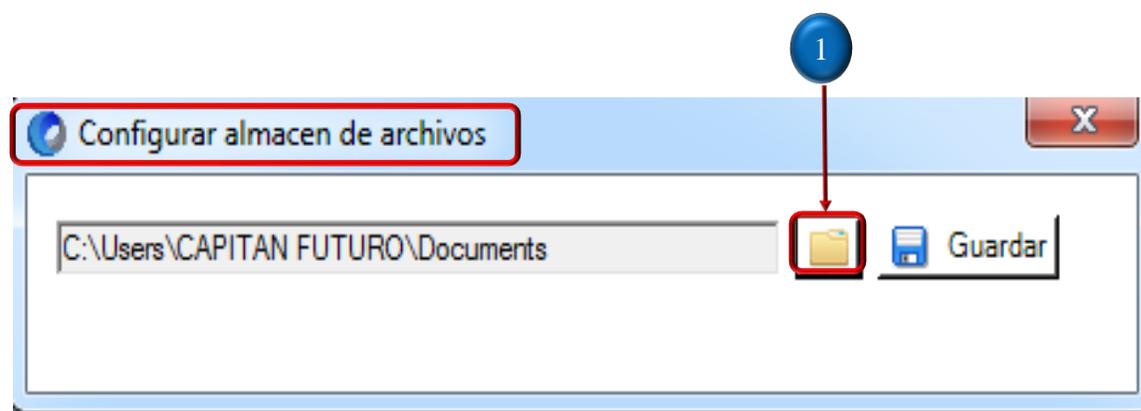
## 4.6 Seleccionamos la opción Instalar (1)



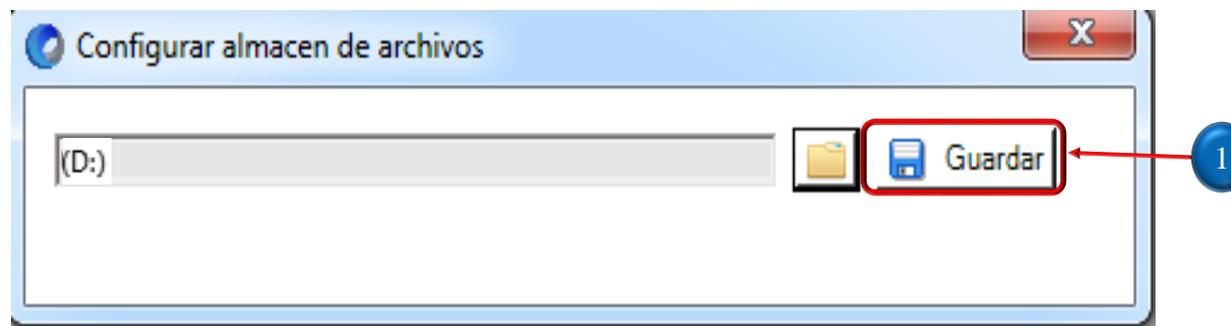
**4.7** Para terminar hacemos click en el botón **FINALIZAR**.



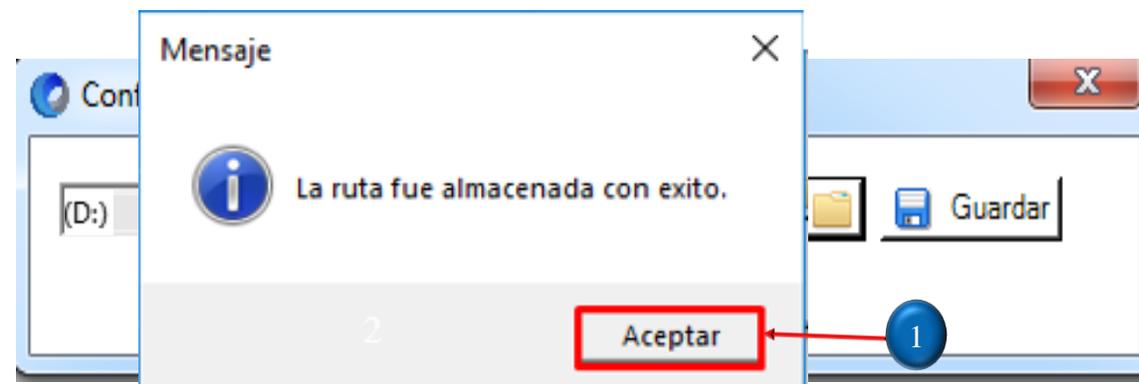
**4.8** Si usted tiene una versión inferior a la 03, le aparecerá la ventana de “**Configurar almacén de archivos**”, por lo que le damos **clik a la carpeta / (1)**, aparecerá la ventana **Buscar carpeta**, ahí tenemos que buscar la unidad del disco duro donde esta instalado la carpeta **FEI y/o FEICONT**, en nuestro ejemplo esta en la unidad “**D**” por lo que damos clic al **Disco local (D:) / (2)**, y para finalizar le damos clic en **Aceptar / 3**. Luego ver siguiente paso para continuar con la actualización.



**4.9** Aparecerá la siguiente ventana, le damos clic en **Guardar** / (1)



Luego aparcera la siguiente ventana, le damos clic en **Aceptar** / 1



**Paso N° 5:** Se abrirá la ventana de ingreso al sistema, seleccionamos la empresa y registramos nuestro usuario (1) y contraseña (2), al final le damos clic en ingresar (3).



The screenshot shows the login interface for Feicont SQL. At the top left is the Feicont SQL logo. Below it are three input fields: 'Empresa:' (a dropdown menu), 'Usuario:' (a text box), and 'Contraseña:' (a text box). Below these fields are two buttons: a blue 'Ingresar' button and a grey 'Salir' button. Three red callouts with numbers 1, 2, and 3 are present. Callout 1 points to the 'Usuario:' field, callout 2 points to the 'Contraseña:' field, and callout 3 points to the 'Ingresar' button.

**Paso N° 6:** Verifique que el Sistema Feicont se haya actualizado, hacer clic en **Ayuda (1)**, Lugo clic en **Acerca de FEICONT (2)**, se abrirá una ventana donde podrás **verificar la Versión y el Build del sistema (3)**.



The screenshot displays the 'Facturación Electrónica Integrada' application window. On the left, a vertical menu contains various options, with 'Ayuda' (1) and 'Acerca de FEICONT' (2) highlighted by red boxes and arrows. The 'Acerca de FEICONT' dialog box is open in the center, showing the FEICONT logo and the following information:

- Versión: 19.04.01
- Build: 16042019

A red arrow (3) points to the version and build information. Below this, a copyright notice is visible: 'Advertencia: Este programa esta protegido por las Leyes de Derecho de Autor y otros tratados internacionales. La reproducción o distribución ilícitas de este programa, o de cualquier parte del mismo, esta penada por la ley con severas sanciones penales y civiles, y sera objeto de todas las acciones judiciales que correspondan. CONTASISCORP'. At the bottom of the main window, the status bar shows 'Empresa:', 'Usuario: admin', and a 'Cerrar sesión' button.

**Paso N° 7:** Luego hacemos clic en Utilitarios (1), Actualización de estructura (2), nos saldrá una venta de aviso y le damos clic en Si (3). Nos Saldrá el mensaje de Actualizado y le damos clic en cerrar (4)

**Nota:** La actualización de estructuras lo tiene que realizar por cada empresa que tenga registrada en el Sistema Feicont.

The image illustrates the steps to update the database structure in the FEICONT system. It consists of four sequential screenshots:

- Step 1:** The 'Utilitarios' (Utilities) menu item is highlighted in the left sidebar.
- Step 2:** The 'Actualización de estructuras' (Update structure) option is selected within the Utilities menu.
- Step 3:** A confirmation dialog box appears with the message: "¿Está seguro? Se va proceder a verificar la estructura de la base de datos configurada para la sesión actual y actualizarla. ¿Está seguro que desea proceder con la operación?". The 'Sí' (Yes) button is highlighted.
- Step 4:** A success message box titled 'Actualizado' with a green checkmark and the text 'Información actualizada' is displayed. The 'Cerrar' (Close) button is highlighted.

The bottom status bar of the application shows: Empresa: M Y R SERVIPLAST DEL PERU SOCIEDAD ANONIMA CI Usuario: admin Cerrar sesión

**Paso N° 8:** Hacemos clic en Configuración del sistema (1), Información del declarante (2), nos aparecerá las empresas que tenemos registradas en el sistema (3), luego seleccionamos una de las empresas y le damos clic en Editar (4) y nos aparecerá la venta de Información Declarante (5)

Facturación Electrónica Integrada

FEICONT

Reportes

Factura Electrónica

Resumen diario

Comunicación de baja

Comprobante de retención

Resumen Diario de Reversión CRE

**Configuración del sistema**

Almacén de registros local

Almacén de registros web

Servicios Web

Actualizar Comprobante Web

**Información del declarante**

Usuarios

Permisos

Utilitarios

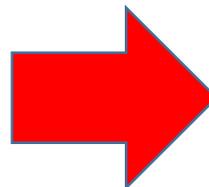
Ayuda

EMPRESAS

RUC	Razón Social	Ruta certificado
2052399823	M Y R SERVIPLAST DEL PERU SOCIEDAD ANONIMA CI	D:\CONTASISCORP\ContapleP\CERTIFICADO\CAPI
2013974713	MASTER VISION SRL	D:\CONTASISCORP\ContapleP\CERTIFICADO\CAPI
2049272952	A.T.P. REPRESENTACIONES	D:\CONTASISCORP\ContapleP\CERTIFICADO\CAPI
2050437779	EXOTIC FOODS SAC	D:\CONTASISCORP\ContapleP\CERTIFICADO\CAPI
2060334361	CONTASISCORP SOCIEDAD ANONIMA	D:\CONTASISCORP\ContapleP\CERTIFICADO\CAPI

Eliminar Editar Nuevo

Empresa: M Y R SERVIPLAST DEL PERU SOCIEDAD ANONIMA CI Usuario: admin Cerrar sesión



Facturación Electrónica Integrada

FEICONT

Reportes

Factura Electrónica

Resumen diario

Comunicación de baja

Comprobante de retención

Resumen Diario de Reversión CRE

**Configuración del sistema**

Almacén de registros local

Almacén de registros web

Servicios Web

Actualizar Comprobante Web

Información del declarante

Usuarios

Permisos de usuario

Utilitarios

Ayuda

EMPRESAS

RUC
2052399823
2013974713
2049272952
2050437779
2060334361

Eliminar Editar Nuevo

Empresa: M Y R SERVIPLAST DEL PERU SOCIEDAD ANONIMA CI Usuario: admin Cerrar sesión

Información Declarante

Código Empresa SCC: 64

Ruc: 2052399823

Razon Social: A.T.P. REPRESENTACIONES

Servicio Emisión: [dropdown]

Servidor Emisión: [dropdown]

Usuario Sol: [input]

Clave Sol: [input]

Certificado Digital (\*.pfx): D:\CONTASISCORP\ContapleP\CERTIFICADO\CAPI

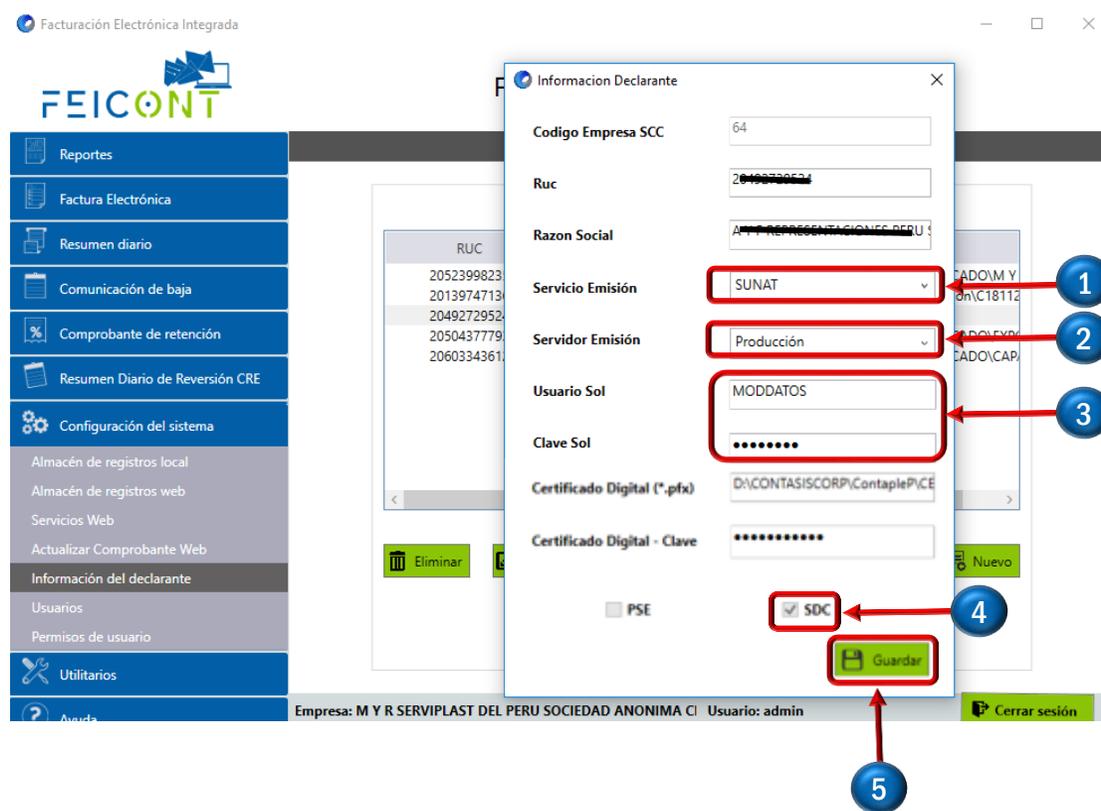
Certificado Digital - Clave: \*\*\*\*\*

PSE SDC

Guardar

**Paso N° 9:** En “Servicio de Emisión”, seleccionamos SUNAT (1), en “Servidor Emisión” seleccionar Producción (2), ingresar el Usuario y Clave Sol secundario (3), luego marcamos con un check el cuadro que dice SDC (4) y al final le damos clic en guardar (5)

**Nota:** El registro de datos en “Información Declarante” lo tiene que realizar por cada empresa que tenga registrada en el Sistema Feicont.



**Paso N° 10:** Ahora tenemos que registrar los nuevos códigos que llegaran a sus correos, tener presente que el correo que envía los códigos es [licencias@contasiscorp.com](mailto:licencias@contasiscorp.com), nos vamos a **Utilitarios (1)**, luego clic en **Activación de Licencia (2)**, luego registramos el **código de Activación (3)**, al final le damos clic en **Activar (4)**



Si llegaste hasta aquí, la actualización a la nueva versión fue un éxito, **FELICITACIONES.**