

**Manual de usuario**  
**del**  
**DR. Contasis 3.0**

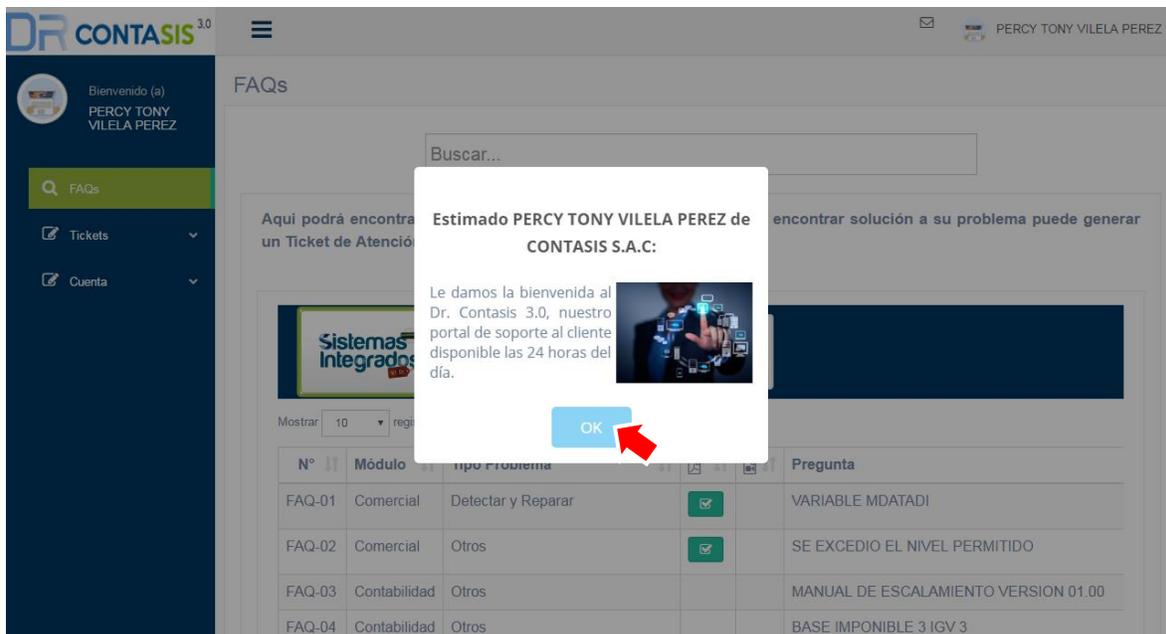
**2017**

## Contenido

Inicio .....	3
Menú principal .....	3
Pestaña FAQ's.....	5
Pestaña Tickets.....	9
Generar Ticket:.....	9
Ticket Abierto .....	12
Historial de Tickets .....	13
Pestaña Cuenta .....	16
Empresa.....	16
Contactos.....	17
Pestaña usuario.....	18
Cambiar contraseña.....	19
Cerrar cesión .....	20
Pestaña mensaje .....	20

## Inicio

Al ingresar al DR. Contasis 3.0, el usuario visualizará un mensaje de bienvenida. Para ingresar al menú principal, se tendrá que dar clic en el botón “OK”.

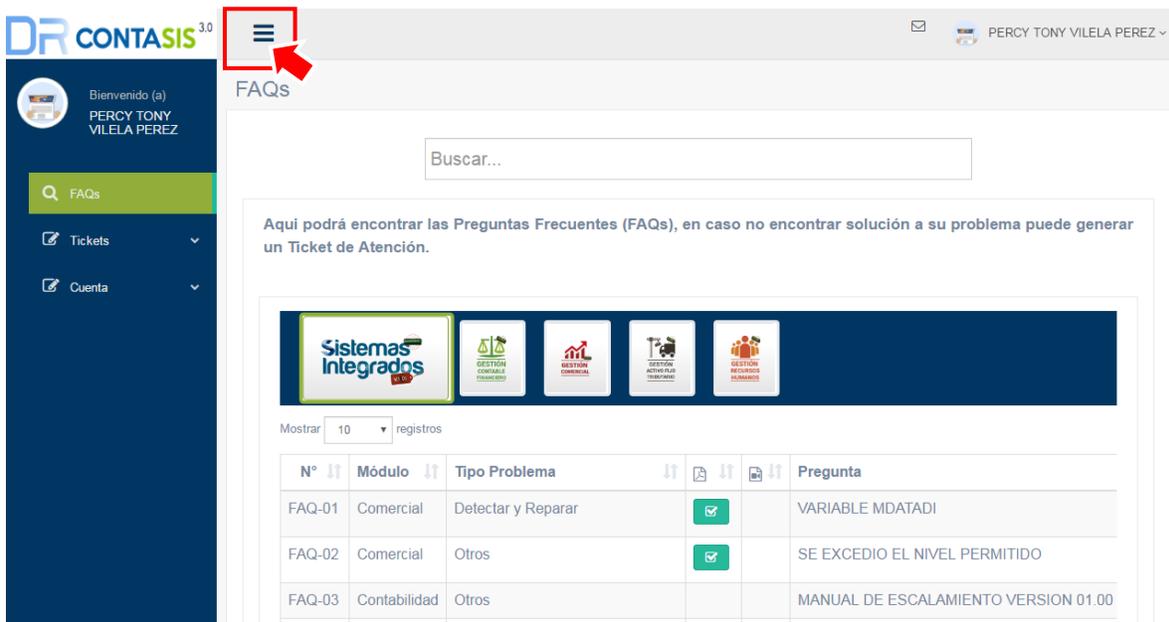


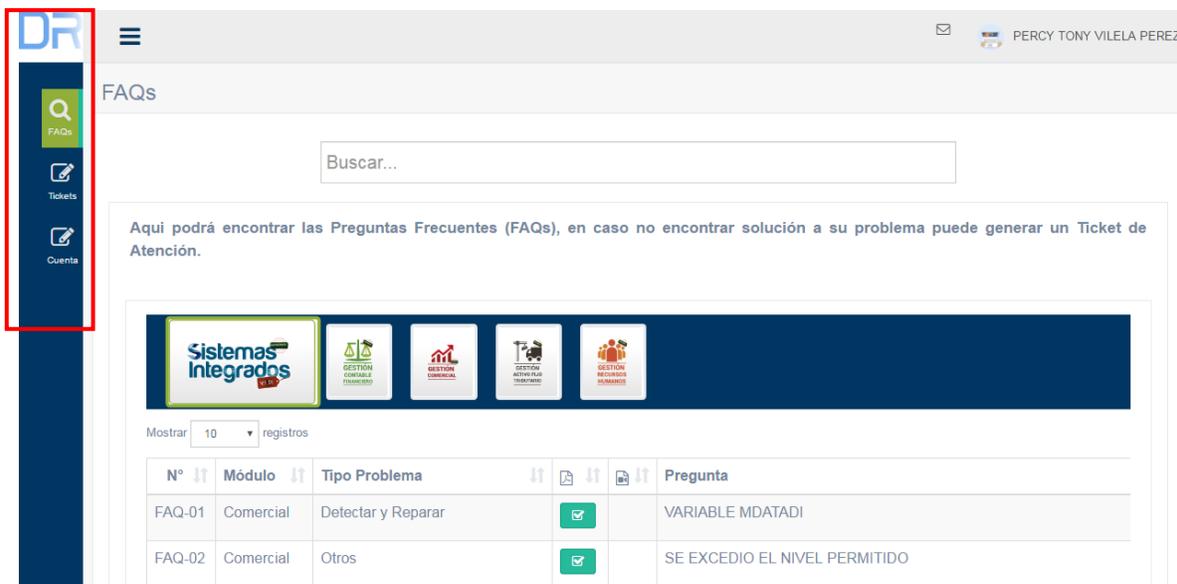
## Menú principal

El menú principal está constituido por varias pestañas, entre las cuales tenemos: FAQ's, Tickets y Cuenta (1). Asimismo, por encima de este menú, el usuario visualizará su nombre completo (2), y por encima de este, el logo del DR. Contasis 3.0 (3). Del mismo modo, en la esquina superior derecha, el usuario visualizará un pequeño menú con su nombre completo (4), y a su lado izquierdo, un icono en forma de mensaje (5).



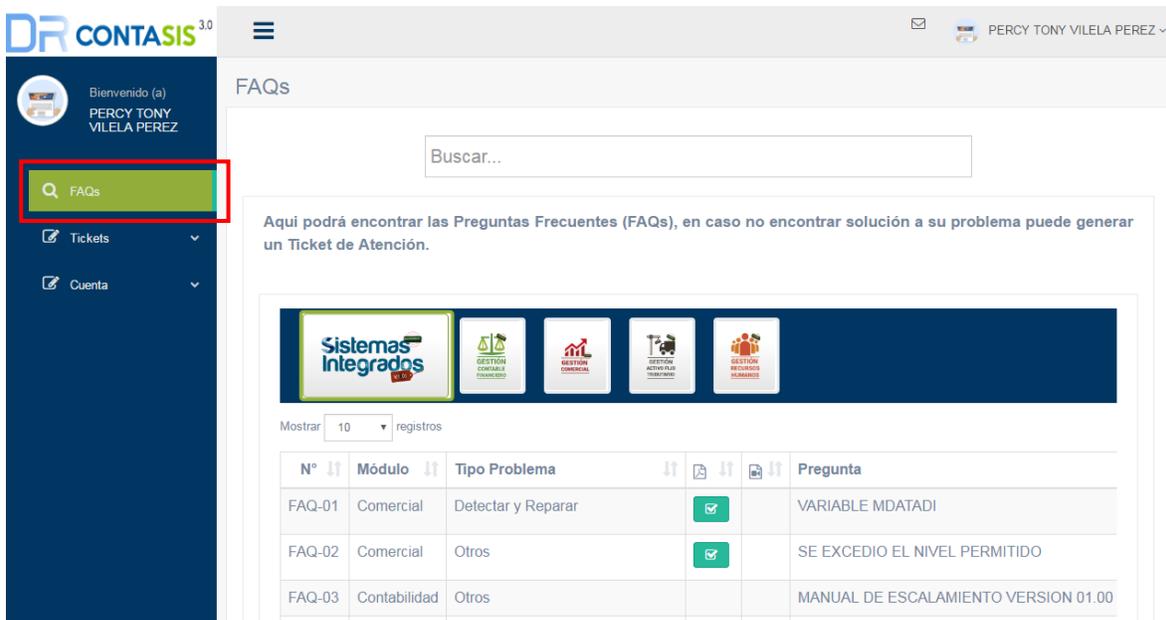
Por otra parte, al costado derecho del logo del DR. Contasis 3.0, el usuario tendrá un botón con la posibilidad de reducir el tamaño del menú que contiene las pestañas de FAQ's, Tickets y Cuenta.





## Pestaña FAQ's

Esta pestaña es la que aparece al inicio (por defecto) cuando se ingresa al DR. Contasis 3.0. Cuando el usuario se encuentre sobre una de las pestañas del menú, esta última se sombreadá de color verde. Esta pestaña almacena las preguntas más frecuentes del sistema integrado.



En la pestaña FAQ's se tienen diferentes campos con los cuales el usuario podrá interactuar:

1. **Buscar:** En este campo, el usuario podrá digitar las letras para filtrar las FAQ's que les serán de mucha ayuda. Entre las opciones que podrá digitar se encuentran: el N° de la FAQ (Ejemplo: "FAQ-45");

nombre del módulo (Ejemplo: “Planilla”); tipo de problema (Ejemplo: “Ingreso de operaciones”); y pregunta (Ejemplo: “ERROR 12 - VARIABLE C\_”).

Aquí podrá encontrar las Preguntas Frecuentes (FAQs), en caso no encontrar solución a su problema puede generar un Ticket de Atención.

Mostrar 10 registros

N°	Módulo	Tipo Problema		Pregunta
FAQ-39	Planilla	Otros		ERROR 12 - ITE
FAQ-59	Planilla	Otros		ERROR 10 - ERROR DE SINTAXIS
FAQ-60	Planilla	Otros		ERROR 107 - INCOMPATIBILIDAD ENTRE OPERADOR Y OPERAN
FAQ-61	Planilla	Otros		ERROR 39 - DESBORDAMIENTO NUMERICO FUNHORACT
FAQ-62	Planilla	Otros		ERROR CALCULO CTS
FAQ-63	Planilla	Otros		ESSALUD VIDA EN MODULO DE PLANILLA
FAQ-64	Planilla	Otros		NO SE ENCUENTRA LA VARIABLE VFACOR
FAQ-65	Planilla	Otros		NO SE PUEDE ENCONTRAR AZIP32

- Lista de módulos:** Por otra parte, el usuario tendrá la opción de filtrar las FAQ's por módulos al hacer clic en cada uno de los botones que se relaciona con cada módulo, o verlas todas por medio del botón “Sistemas Integrados” (este botón aparece presionado por defecto).

Buscar...

Aquí podrá encontrar las Preguntas Frecuentes (FAQs), en caso no encontrar solución a su problema puede generar un Ticket de Atención.

Mostrar 10 registros

N°	Módulo	Tipo Problema		Pregunta
FAQ-39	Planilla	Otros		ERROR 12 - ITE
FAQ-59	Planilla	Otros		ERROR 10 - ERROR DE SINTAXIS
FAQ-60	Planilla	Otros		ERROR 107 - INCOMPATIBILIDAD ENTRE OPERADOR Y OPERANDO
FAQ-61	Planilla	Otros		ERROR 39 - DESBORDAMIENTO NUMERICO FUNHORACT
FAQ-62	Planilla	Otros		ERROR CALCULO CTS
FAQ-63	Planilla	Otros		ESSALUD VIDA EN MODULO DE PLANILLA
FAQ-64	Planilla	Otros		NO SE ENCUENTRA LA VARIABLE VFACOR
FAQ-65	Planilla	Otros		NO SE PUEDE ENCONTRAR AZIP32

Mostrando 1 a 8 de 8 registros (filtrado de un total de 85 registros)

Anterior | Siguiente

- Ordenar:** Existe otra forma de encontrar y/u ordenar las FAQ's. Al hacer clic en cualquiera de las cabeceras que posee la tabla que contiene las FAQ's, se podrá cambiar el orden establecido por defecto.

Aquí podrá encontrar las Preguntas Frecuentes (FAQs), en caso no encontrar solución a su problema puede generar un Ticket de Atención.

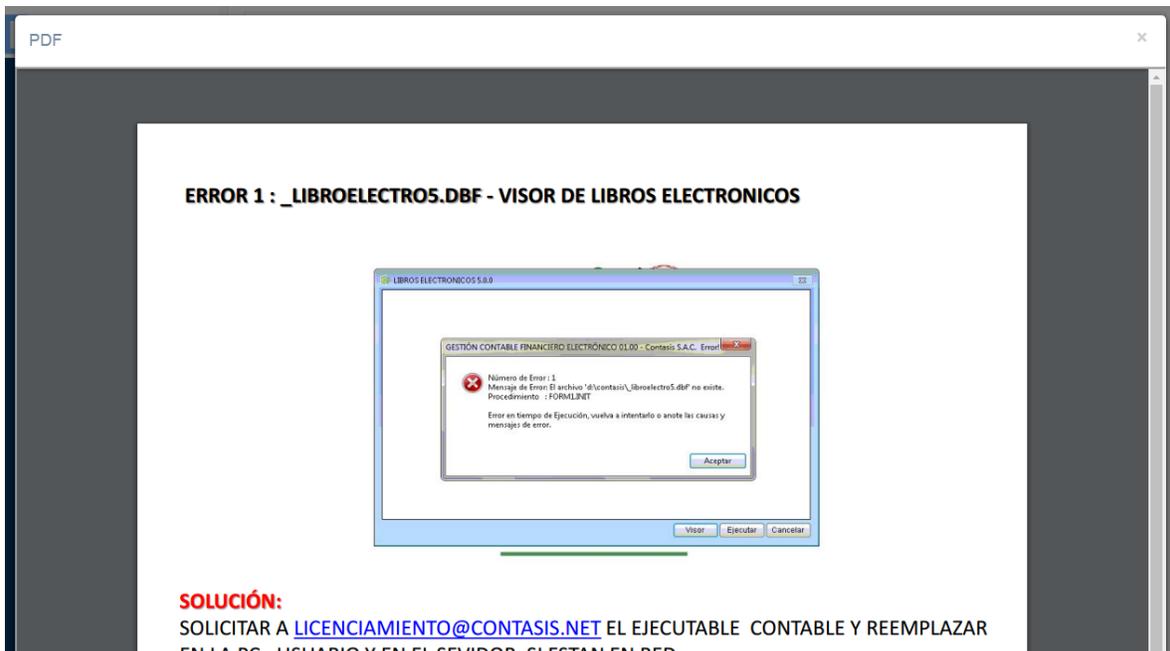
N°	Módulo	Tipo Problema	Pregunta
FAQ-05	Comercial	Configuracion de Movimientos	CAMBIAR MONEDA DE FORMATO Y DEL SISTEMA CONTASIS
FAQ-27	Comercial	Configuracion de Movimientos	NO PERMITIR SALIDAS SIN STOCK
FAQ-21	Contabilidad	Copia de Seguridad	GENERAR Y RESTAURAR COPIA DE SEGURIDAD INTEGRAL
FAQ-38	Contabilidad	Copia de Seguridad	GENERAR Y RESTAURAR UN BACKUP
FAQ-18	Contabilidad	Creacion de Empresa	CREAR UNA EMPRESA
FAQ-41	Contabilidad	Creacion de Empresa	NO SE PUEDE CREAR EMPRESA
FAQ-01	Comercial	Detectar y Reparar	VARIABLE MDATADI
FAQ-23	Contabilidad	Detectar y Reparar	ERROR 12 - NREGTRIB
FAQ-34	Contabilidad	Detectar y Reparar	VERIFICACION DE ESTRUCTURAS

4. **Visualizar los FAQ's:** Luego de que el usuario haya filtrado y buscado la FAQ que le dará solución a su problema, tendrá 2 posibilidades para poder visualizar la FAQ: por **PDF** y por **Video**.

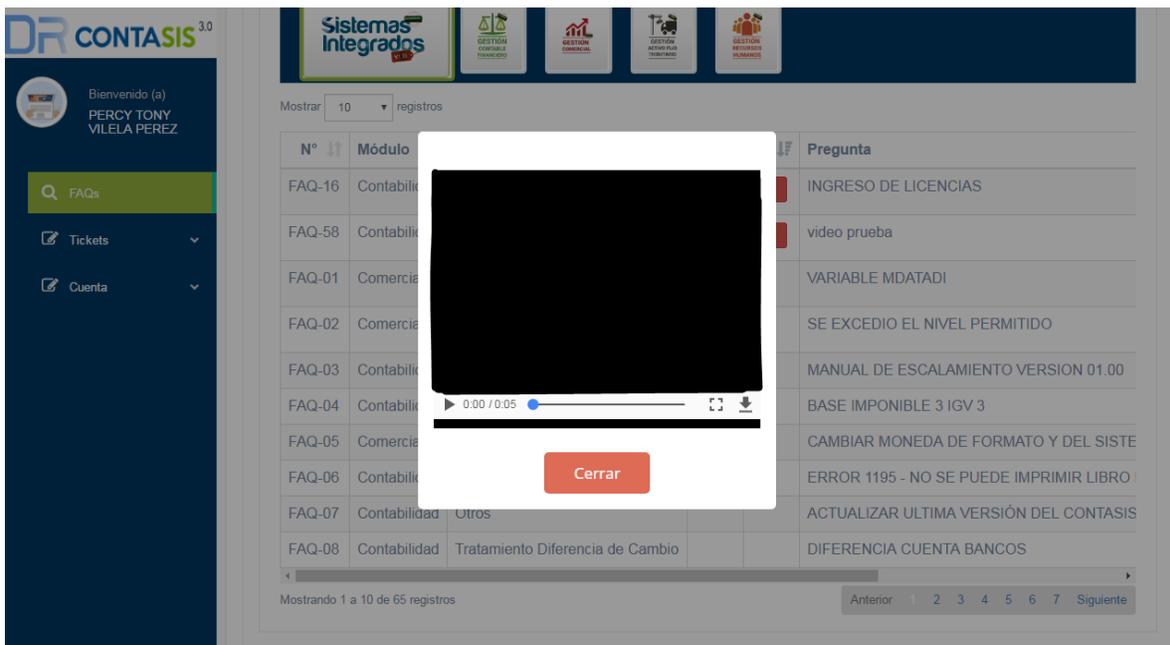
Aquí podrá encontrar las Preguntas Frecuentes (FAQs), en caso no encontrar solución a su problema puede generar un Ticket de Atención.

N°	Módulo	Tipo Problema	Pregunta
FAQ-10	Contabilidad	Edicion de reportes	ERROR 36 - DIARIO FORMATO SIMPLIFICADO
FAQ-35	Contabilidad	Edicion de reportes	ERROR 36 - ESTADOS EN CAMBIO DE PATRIM
FAQ-31	Contabilidad	Importacion de datos de Excel	Cuales son los procedimientos para importar Con
FAQ-32	Contabilidad	Importacion de datos de Excel	Cuales son los procedimientos para importar el P
FAQ-42	Contabilidad	Ingreso de Operaciones	ERROR 1 : _LIBROELECTRO5.DBF - VISOR DE
FAQ-58	Contabilidad	Ingreso de Operaciones	Video prueba
FAQ-02	Comercial	Otros	SE EXCEDIO EL NIVEL PERMITIDO
FAQ-13	Comercial	Otros	Cuales son los procedimientos de cierre-apertura
FAQ-24	Comercial	Otros	JSB DAÑADO

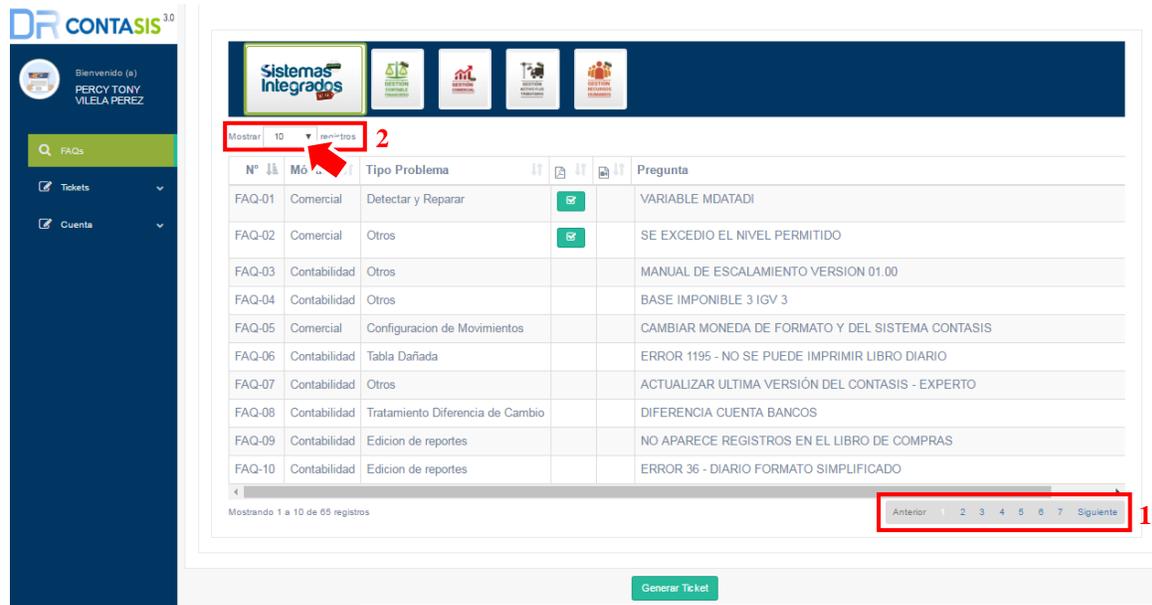
a. **PDF:** Al dar clic en el botón verde, inmediatamente se abrirá una ventana mostrando la FAQ en archivo PDF.



- b. **Video:** Al dar clic en el botón rojo, inmediatamente se abrirá una ventana mostrando un video, explicando el contenido de la FAQ.

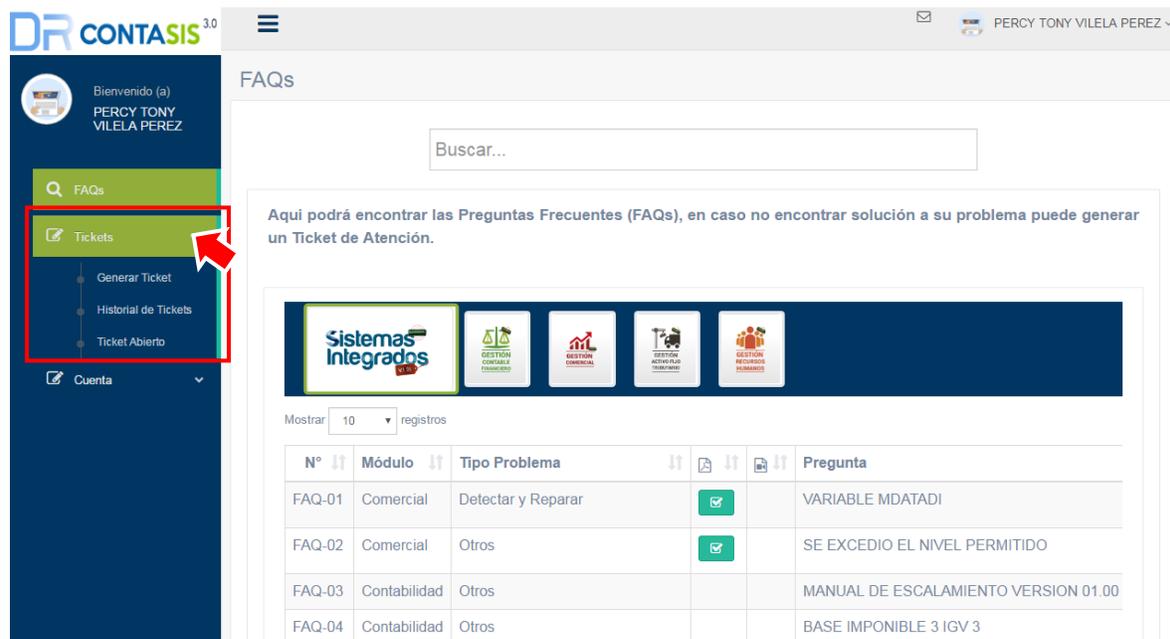


5. **Parte inferior:** En caso que se filtren o se muestren muchos registros a la vez bajo un mismo criterio, estas se separarán en páginas (1). Esto último dependerá de la opción que se elija en la parte superior, en relación a cuantas FAQ's (registros) mostrar por página (2). Finalmente, en caso que el usuario no haya encontrado una FAQ que le ayude a solucionar su problema, este podrá dar clic al botón "Generar Ticket" para la creación de uno.



## Pestaña Tickets

Esta pestaña se encuentra debajo de la pestaña de FAQ's. Cuando se da clic sobre esta pestaña, se desplegará un menú con otras 3 sub-pestañas: Generar Ticket, Historial de Tickets, Ticket abierto.



### Generar Ticket:

Al seleccionar esta sub-pestaña, nos mostrará la información que se requiere para generar un ticket (es obligatorio llenar todos los campos para generar uno):

- Título del Problema (1):** el usuario deberá digitar el nombre del problema que tiene.

2. **Seleccione el Módulo (2):** el usuario deberá seleccionar el módulo donde se esté produciendo este problema.
3. **Describe el problema (3):** el usuario deberá describir de forma clara y precisa el problema, tratando de incluir todos los datos o información que pueda servir de sustento, pues esto ayudará al área de soporte a encontrar una solución más rápido.
4. **Borrar (4):** el usuario deberá dar clic al botón “Borrar” en caso desee que toda la información ingresada en los 3 campos descritos anteriormente, se borren.
5. **Crear (5):** el usuario deberá dar clic al botón “Crear” en caso esté seguro de que toda la información ingresada en los 3 campos descritos anteriormente sean correctas.

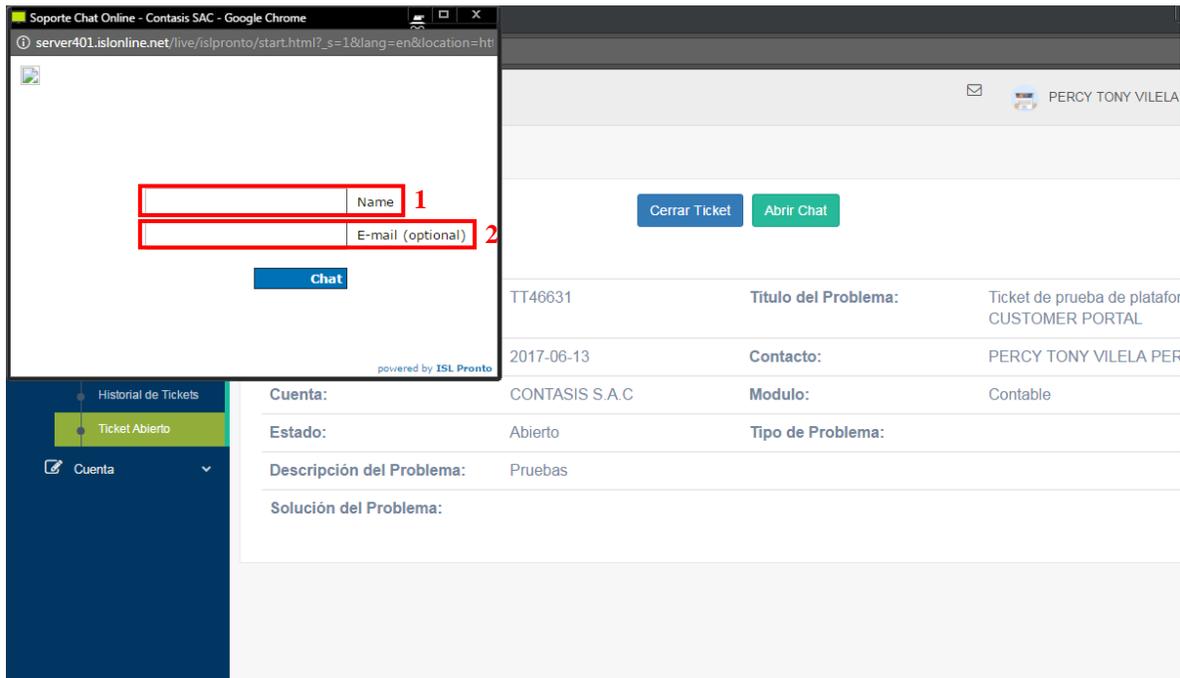
The screenshot shows the 'Generar Ticket' form in the DR CONTASIS 3.0 interface. The form is titled 'Generar Ticket' and is located in the main content area. The left sidebar shows the user's profile 'PERCY TONY VILELA PEREZ' and navigation options like 'Tickets', 'Historial de Tickets', 'Ticket Abierto', and 'Cuenta'. The form itself has three input fields: 'Título del Problema', 'Seleccione el Módulo', and 'Describe el Problema'. Below the fields are two buttons: 'Borrar' and 'Crear'. Red boxes and numbers 1 through 5 highlight these elements: 1 for the title field, 2 for the module dropdown, 3 for the description field, 4 for the 'Borrar' button, and 5 for the 'Crear' button. A red arrow points to the 'Crear' button.

Inmediatamente luego de dar clic al botón “Crear”, aparecerá una nueva pantalla donde se indicarán: el número de Ticket que se ha creado (1), las condiciones del servicio del chat (2) y el botón “Abrir Chat” (3).

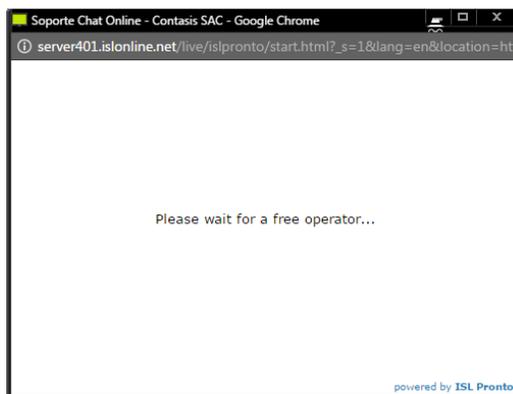
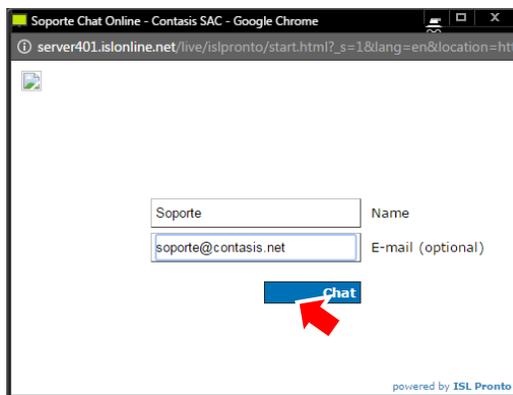


Para solicitar ser atendido por un consultor, el usuario tendrá que dar clic al botón “Abrir Chat”. Luego, ocurrirán dos eventos:

1. Se abrirá una ventana y el usuario deberá ingresar su “nombre” (1) y su “E-mail (opcional)” (2).



Finalmente, el usuario dará clic al botón “Chat”, y esperará unos minutos hasta que un consultor lo atienda.



2. Por otra parte, se direccionará o llevará al usuario a la sub-pestaña “Ticket Abierto”.

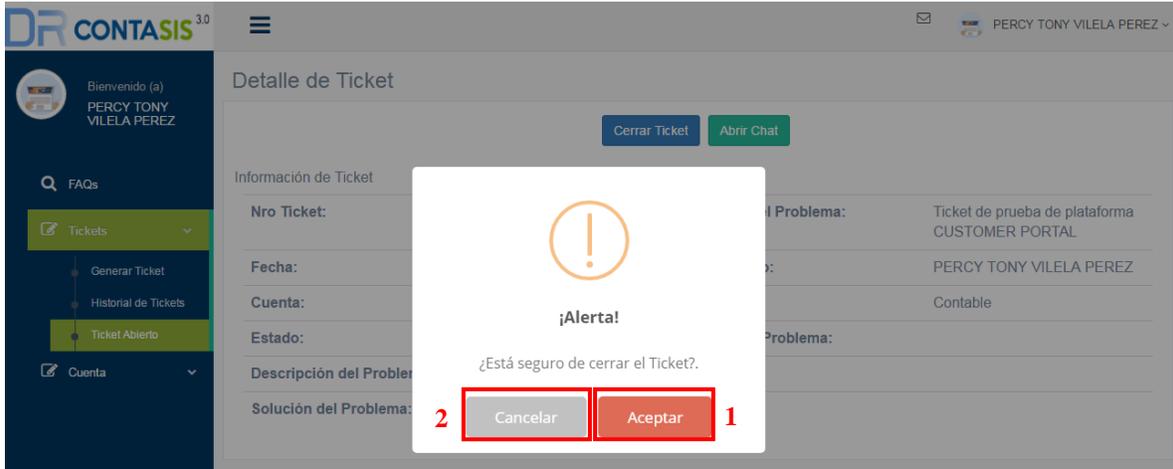
### Ticket Abierto

Al seleccionar esta sub-pestaña, la plataforma mostrará los botones de “Cerrar Ticket” (1) y “Abrir Chat” (2), y la información concerniente al ticket que se encuentra en estado abierto<sup>1</sup> (3).

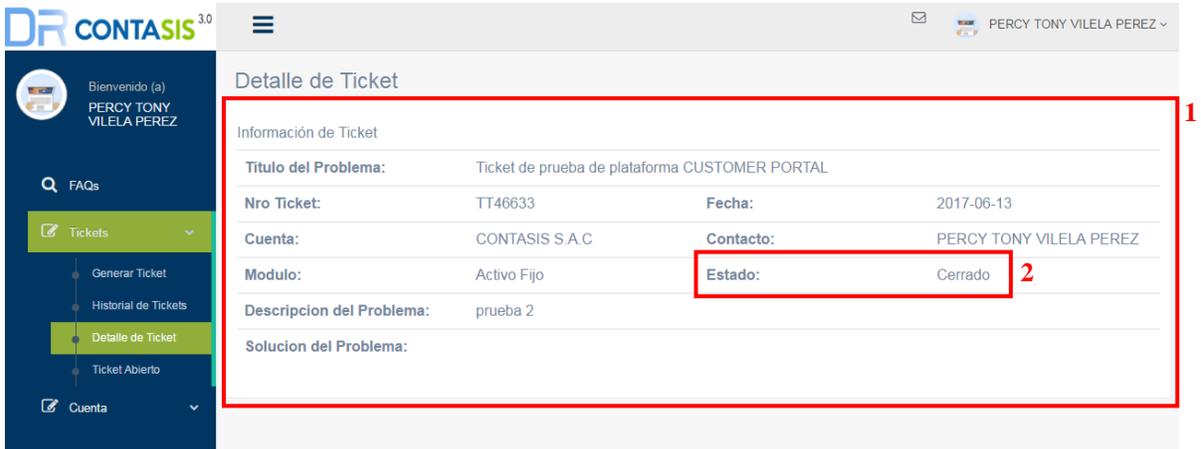
Información de Ticket			
Nro Ticket:	TT46631	Título del Problema:	Ticket de prueba de plataforma CUSTOMER PORTAL
Fecha:	2017-06-13	Contacto:	PERCY TONY VILELA PEREZ
Cuenta:	CONTASIS S.A.C	Modulo:	Contable
Estado:	Abierto	Tipo de Problema:	
Descripción del Problema:	Pruebas		
Solución del Problema:			

<sup>1</sup> El usuario solo podrá tener como máximo un ticket abierto.

1. **Cerrar Ticket:** el usuario dará clic al botón “Cerrar Ticket” en caso desee cerrar su ticket. Además, el usuario podrá cerrar el ticket abierto en caso quiera crear un nuevo ticket. Luego de dar clic, aparecerá una notificación, preguntándole al usuario sobre su decisión. En caso que si esté seguro de su decisión, deberá dar clic sobre el botón “Aceptar” (1), y en caso que no, deberá dar clic sobre el botón “Cancelar” (2).



Finalmente, luego de cerrar el ticket, la plataforma direccionará al usuario a la sub-pestaña de “Detalle de Ticket” (1), y le mostrará toda la información del ticket. Con la diferencia del estado, que aparecerá como “Cerrado” (2).



2. **Abrir Chat:** el usuario dará clic al botón “Abrir Chat”, en caso desee que un consultor lo atienda. Posterior a esto, deberá seguir los pasos que se explicaron anteriormente en este manual.
3. **Información del Ticket:** el usuario podrá visualizar toda la información concerniente al Ticket.

## Historial de Tickets

Al seleccionar esta sub-pestaña, la plataforma mostrará la información concerniente a todos los tickets creados por todos los usuarios de la cuenta (empresa). Esto quiere decir, que el usuario podrá visualizar sus tickets creados y los tickets creados por otros usuarios que pertenecen a su misma empresa.

1. **Buscar:** En este campo, el usuario podrá digitar las letras para filtrar los tickets de su interés. Entre las opciones que podrá digitar se encuentran: el N° del Ticket (Ejemplo: “TT10482”); nombre del asunto (Ejemplo: “Tabla dañada”); nombre del usuario que creó el ticket (Ejemplo: “Cesar Negron”); el estado del ticket (Ejemplo: “Cerrado”) y el nombre del consultor a quién se le asignó el ticket (Ejemplo: “consultor\_x”).

The screenshot shows the 'Tickets' section of the CONTASIS 3.0 application. A search filter 'cerrado' is entered in the search bar, highlighted with a red box and a '1' next to it. Below the search bar, a message states: 'Tenga presente que los tickets mostrados a continuación son de todos los contactos de la cuenta.' The table below shows 10 records, all with the status 'Cerrado'.

N°	Asunto	Relacionado Con	Estado	Asignado A
TT7214	la eñe y la tilde	Richard Hernandez Muñoz	Cerrado	wwasquez
TT7786	version educativa	Richard Hernandez Muñoz	Cerrado	wwasquez
TT9249	tabla dañada	Christian Antonio Velasquez Alvarado	Cerrado	wwasquez
TT9261	tablas	Christian Antonio Velasquez Alvarado	Cerrado	wwasquez
TT9267	descuadre del balance	Christian Antonio Velasquez Alvarado	Cerrado	wwasquez
TT9555	tabla dañada	Cesar Negron	Cerrado	wwasquez
TT9556	Tabla dañada	Cesar Negron	Cerrado	wwasquez
TT9625	error error	Christian Antonio Velasquez Alvarado	Cerrado	wwasquez
TT9699	PRUEBA JESUS	Efrain Zavaleta Albarran	Cerrado	wwasquez
TT9773	falla en las tablas	MARLON EDGARDO ANASTACIO CRUZ	Cerrado	wwasquez

2. **Ordenar:** Existe otra forma de encontrar y/u ordenar los tickets. Al hacer clic en cualquiera de las cabeceras que posee la tabla que contiene los tickets, se podrá cambiar el orden establecido por defecto.

The screenshot shows the 'Tickets' section of the CONTASIS 3.0 application. A search bar contains 'Buscar...'. Below it, a message states: 'Tenga presente que los tickets mostrados a continuación son de todos los contactos de la cuenta.' The table below shows 10 records. A red box highlights the 'Asunto' header, and a red arrow points to the sorting icon (two vertical bars) next to it.

N°	Asunto	Relacionado Con	Estado	Asignado A
TT7786	version educativa	Richard Hernandez Muñoz	Cerrado	wwasquez
TT46581	01	PERCY TONY VILELA PEREZ	Cerrado	wwasquez
TT46550	4rgerger	PERCY TONY VILELA PEREZ	Cerrado	wwasquez
TT46551	4rgerger	PERCY TONY VILELA PEREZ	Cerrado	wwasquez
TT44195	aasass	walter soto	Cerrado	wwasquez
TT6791	abc	Richard Hernandez Muñoz	Abierto	licenciamiento_x
TT11873	al ingresar al sistema contable me sale un error n° 2091	Mariluz Curo Cusiche	Cerrado	wwasquez
TT11848	Al registrar un asiento aparece error 1234	Mariluz Curo Cusiche	Cerrado	wwasquez
TT11849	Al registrar un asiento aparece error 1234	Mariluz Curo Cusiche	Cerrado	wwasquez
TT46612	asdas	PERCY TONY VILELA PEREZ	Cerrado	wwasquez

- 3. Visualizar los tickets:** Luego de que el usuario haya filtrado y buscado el ticket de su interés, tendrá la posibilidad de visualizar la información completa del ticket, con tan solo dar clic sobre el número del ticket.

The screenshot shows the 'Tickets' section of the DR CONTASIS 3.0 application. On the left is a navigation sidebar with options like 'FAQs', 'Tickets', 'Generar Ticket', 'Historial de Tickets', 'Ticket Abierto', and 'Cuenta'. The main area displays a search bar and a message: 'Tenga presente que los tickets mostrados a continuación son de todos los contactos de la cuenta.' Below this is a 'Mostrar' dropdown set to '10 registros'. A table lists tickets with columns: N°, Asunto, Relacionado Con, Estado, and Asignado. A red arrow points to the ticket with ID 'TT6792'.

N°	Asunto	Relacionado Con	Estado	Asignado
TT6791	abc	Richard Hernandez Muñoz	Abierto	licenciami
TT6792	def	Richard Hernandez Muñoz	Abierto	consultor_
TT6793	ghi	Richard Hernandez Muñoz	Abierto	agenda_c
TT6798	necesito que me capaciten	Richard Hernandez Muñoz	Abierto	agenda_c
TT6900	Auxilio SOS	Richard Hernandez Muñoz	Abierto	licenciami
TT6913	El profesor sosa nunca me atiende	Richard Hernandez Muñoz	Abierto	consultor_
TT6915	se quemó mi disco duro	Richard Hernandez Muñoz	Abierto	licenciami
TT6916	no esta compartida en red	Richard Hernandez Muñoz	Abierto	consultor_

Luego, de dar clic, le direccionará a la sub-pestaña de detalle de ticket, y mostrará toda la información concerniente al ticket<sup>2</sup>.

The screenshot shows the 'Detalle de Ticket' page in the DR CONTASIS 3.0 application. The page displays detailed information for ticket TT6917, which is highlighted with a red border. The details include the title of the problem, ticket number, date, account, contact, module, state, problem description, and solution.

Información de Ticket			
<b>Título del Problema:</b>	mun-ra		
<b>Nro Ticket:</b>	TT6917	<b>Fecha:</b>	2011-09-12
<b>Cuenta:</b>	CONTASIS S A C	<b>Contacto:</b>	RICHARD HERNANDEZ MUÑOZ
<b>Modulo:</b>		<b>Estado:</b>	Abierto
<b>Descripcion del Problema:</b>	mun-ra, gargola		
<b>Solucion del Problema:</b>			

- 4. Parte inferior:** En caso que se filtren o se muestren muchos registros a la vez bajo un mismo criterio, estas se separarán en páginas (1). Esto último dependerá de la opción que se elija en la parte superior, en relación a cuantos tickets (registros) mostrar por página (2).

<sup>2</sup> Si el ticket se encuentra en estado abierto, el usuario podrá cerrar el ticket o abrir el chat solo en caso que el ticket haya sido creado por él. Caso contrario, el usuario solo podrá leer la información del ticket sin realizar alguna modificación.

Tickets

Buscar...

Tenga presente que los tickets mostrados a continuación son de todos los contactos de la cuenta.

Mostrar 10 registros

N°	A: d:	Relacionado Con	Estado	Asignado A
TT7786	version educativa	Richard Hernandez Muñoz	Cerrado	wvasquez
TT46581	01	PERCY TONY VILELA PEREZ	Cerrado	wvasquez
TT46550	4rgerger	PERCY TONY VILELA PEREZ	Cerrado	wvasquez
TT46551	4rgerger	PERCY TONY VILELA PEREZ	Cerrado	wvasquez
TT44195	aasass	walter soto	Cerrado	wvasquez
TT6791	abc	Richard Hernandez Muñoz	Abierto	licenciamiento_x
TT11873	al ingresar al sistema contable me sale un error n° 2091	Mariluz Curo Cusiche	Cerrado	wvasquez
TT11848	Al registrar un asiento aparece error 1234	Mariluz Curo Cusiche	Cerrado	wvasquez
TT11849	Al registrar un asiento aparece error 1234	Mariluz Curo Cusiche	Cerrado	wvasquez
TT46612	asdas	PERCY TONY VILELA PEREZ	Cerrado	wvasquez

Mostrando 1 a 10 de 933 registros

Anterior 1 2 3 4 5 ... 94 Siguiente

## Pestaña Cuenta

Esta pestaña se encuentra debajo de la pestaña de FAQ's. Cuando se da clic sobre esta pestaña, se desplegará un menú con otras 3 sub-pestañas: Generar Ticket, Historial de Tickets, Ticket abierto.

Detalle de Ticket

Información de Ticket

**Título del Problema:** mun-ra

**Nro Ticket:** TT6917 **Fecha:** 2011-09-12

**Cuenta:** CONTASIS S.A.C **Contacto:** RICHARD HERNANDEZ MUÑOZ

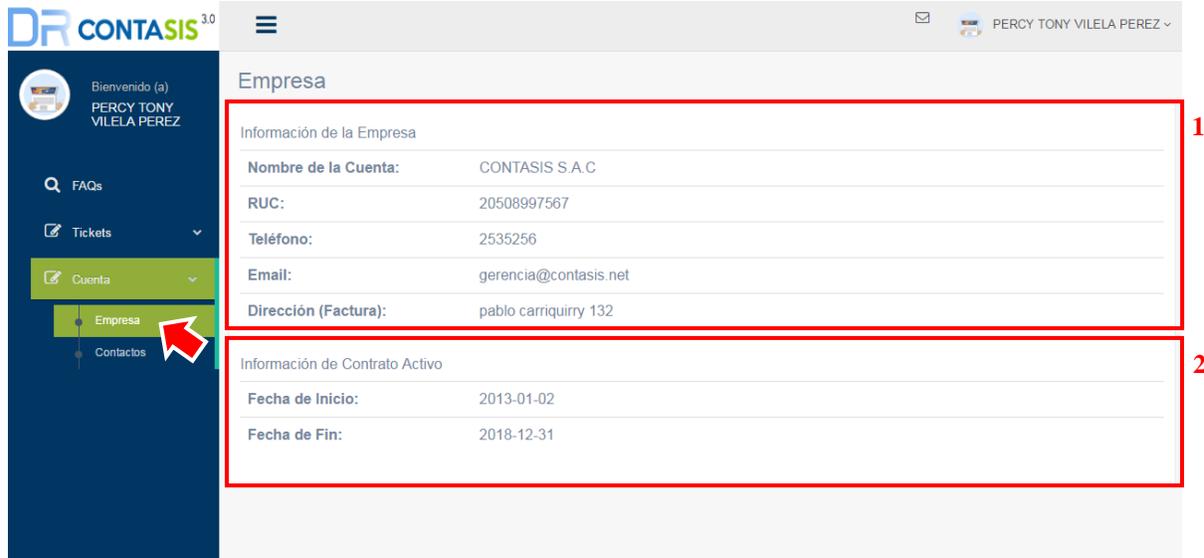
**Modulo:** **Estado:** Abierto

**Descripcion del Problema:** mun-ra, gargola

**Solucion del Problema:**

## Empresa

Al seleccionar esta sub-pestaña, la plataforma mostrará la información de la empresa (1) y la información de Contrato Activo (2).



## Contactos

Al seleccionar esta sub-pestaña, la plataforma mostrará la información concerniente a todos los contactos (usuarios) de la cuenta (empresa).

- 1. Buscar:** En este campo, el usuario podrá digitar las letras para buscar a un contacto en particular. Entre las opciones que podrá digitar se encuentran: el Id Contacto (Ejemplo: “CON3387”); nombre (Ejemplo: “Richard”); Apellidos (Ejemplo: “Zarate”); DNI (Ejemplo: “43187630”); Cuenta (Ejemplo: “CONTASIS S.A.C”); email (Ejemplo: [XXX@contasis.net](mailto:XXX@contasis.net)); Teléfono de la empresa (Ejemplo: “456 4645”); teléfono móvil (Ejemplo: “954 945 787”) y fecha de registro (Ejemplo: “2012-03-27 12:37:31”).



- 2. Ordenar:** Existe otra forma de encontrar y/u ordenar los contactos. Al hacer clic en cualquiera de las cabeceras que posee la tabla que contiene los tickets, se podrá cambiar el orden establecido por defecto.

Bienvenido (a) PERCY TONY VILELA PEREZ

Contatos

Buscar...

Mostrar 10 registros

Id Contacto	Nombre	Apellidos	DNI	Cuenta	Email	Tel. Empresa
CON13536	ELMO	SERRANO CASTILLO		CONTASIS S.A.C	representante@contasis.net	# 961057609 / 9
CON13581	Juan Carlos	Quispe Hurtado		CONTASIS S.A.C	gerencia.comercial@contasis.net	995953493
CON14048	Juan Carlos	Quispe Hurtado		CONTASIS S.A.C	jquispe@contasis.net	995953493
CON5850	MARLON EDGARDO	ANASTACIO CRUZ	0	CONTASIS S.A.C	ventasma@contasis.net	
CON8994	Luz Marina	Ospina M.	000414762	CONTASIS S.A.C	clubdelcontador@contasis.net	#593718
CON5813	Cesar	Negron	06795087	CONTASIS S.A.C	cnegron@contasis.net	
CON7184	Jorge Luis	Aguilar Alcalde	09799441	CONTASIS S.A.C	jl_134@hotmail.com	
CON13779	walter	soto	09903747	CONTASIS S.A.C	wsoto@contasis.net	
CON7214	Christian Antonio	Velasquez Alvarado	10797041	CONTASIS S.A.C	cvelasquez@contasis.net	
CON6345	Efrain	Zavaleta Albarran	20076369	CONTASIS S.A.C	ezavaleta@contasis.net	2017859 / 9782834

Mostrando 1 a 10 de 30 registros

Anterior 1 2 3 Siguiente

3. **Parte inferior:** En caso que se filtren o se muestren muchos registros a la vez bajo un mismo criterio, estas se separarán en páginas (1). Esto último dependerá de la opción que se elija en la parte superior, en relación a cuantos contactos (registros) mostrar por página (2).

Bienvenido (a) PERCY TONY VILELA PEREZ

Contatos

Buscar...

Mostrar 10 registros

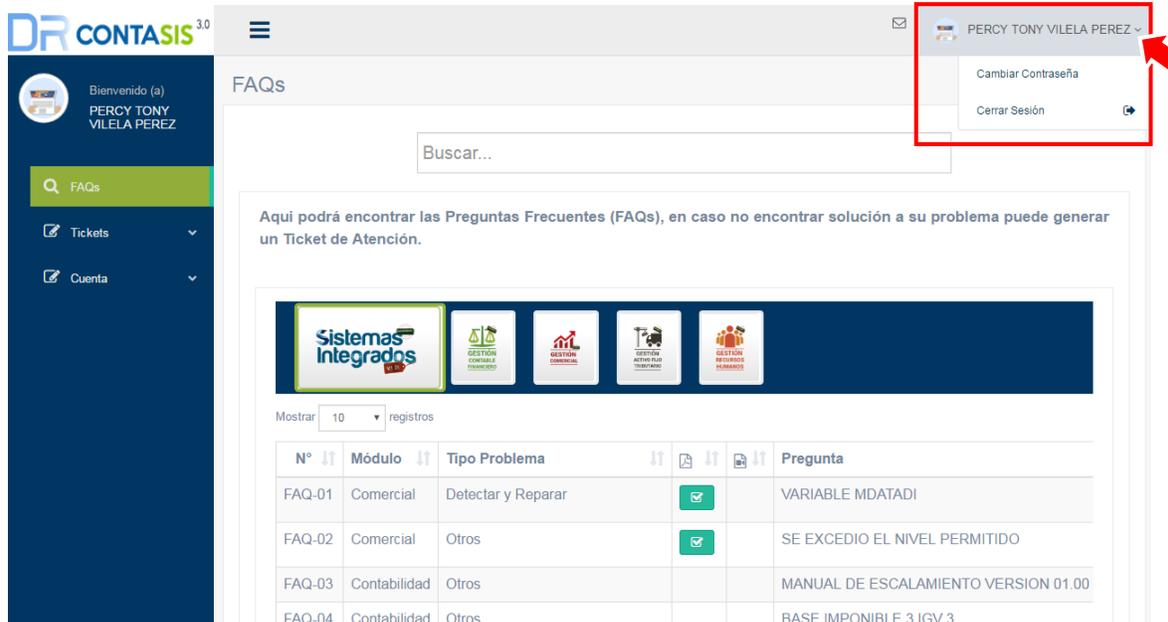
Id Contacto	Nombre	Apellidos	DNI	Cuenta	Email	Tel. Empresa
CON3387	GUSTAVO	ZARATE POMA	20669332	CONTASIS S.A.C	gustavo.zarate@contasis.net	
CON5617	Cesar	Salluca Meza	42031317	CONTASIS S.A.C	csalluca@contasis.net	
CON5813	Cesar	Negron	06795087	CONTASIS S.A.C	cnegron@contasis.net	
CON5829	Richard	Hernandez Muñoz	215793130	CONTASIS S.A.C	rhernandez@contasis.net	
CON5850	MARLON EDGARDO	ANASTACIO CRUZ	0	CONTASIS S.A.C	ventasma@contasis.net	
CON6344	willy	Vasquez Muñante	42066538	CONTASIS S.A.C	willyvasquez@contasis.net	
CON6345	Efrain	Zavaleta Albarran	20076369	CONTASIS S.A.C	ezavaleta@contasis.net	2017859 / 9782834
CON6622	MARIA ISABEL	TANTA	43187690	CONTASIS S.A.C	ventasit@contasis.net	
CON7131	Judith Gisella	Antunez Jachilla	45343875	CONTASIS S.A.C	gisella4988@hotmail.com	
CON7146	Mariluz	Curo Cusiche	45076471	CONTASIS S.A.C	XXX@contasis.net	

Mostrando 1 a 10 de 30 registros

Anterior 1 2 3 Siguiente

## Pestaña usuario

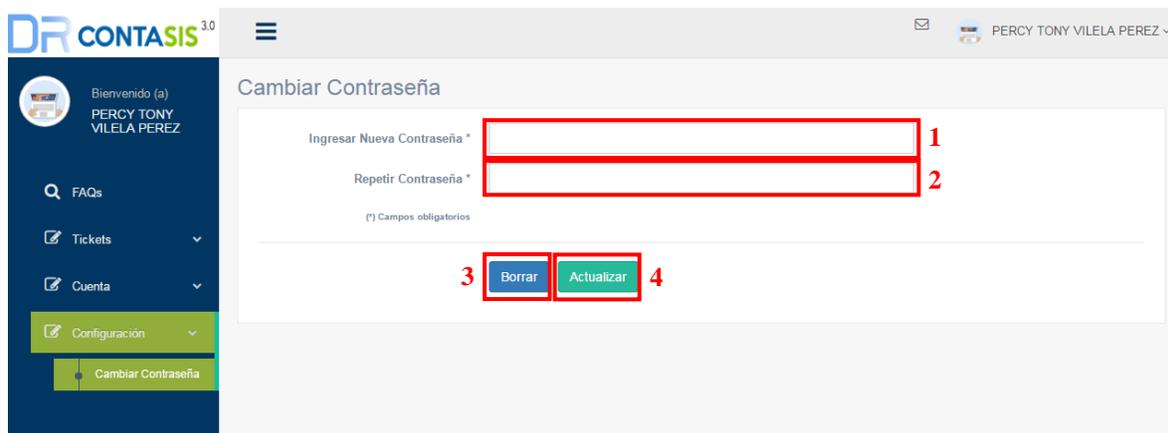
Esta pestaña se ubica en la esquina superior derecha, y se puede identificar, pues esta pestaña siempre llevará el nombre del usuario (1). Está conformado por las sub-pestañas: Cambiar contraseña y Cerrar Sesión.



## Cambiar contraseña

Al seleccionar esta sub-pestaña, nos mostrará la información que se requiere para cambiar la contraseña (es obligatorio llenar todos los campos para generar uno):

1. **Ingresar Nueva Contraseña (1):** el usuario deberá digitar su nueva contraseña.
2. **Repetir Contraseña (2):** el usuario deberá digitar por segunda vez su nueva contraseña.
3. **Borrar (3):** el usuario deberá dar clic al botón “Borrar” en caso desee que toda la información ingresada en los 2 campos descritos anteriormente se borren.
4. **Actualizar (4):** el usuario deberá dar clic al botón “Actualizar” en caso esté seguro de que toda la información ingresada en los 2 campos descritos anteriormente sean correctas.



Inmediatamente luego de dar clic al botón “Actualizar”, aparecerá una nueva pantalla donde se confirmará el cambio de contraseña.



### Cerrar cesión

Al seleccionar esta sub-pestaña, el usuario cerrará cesión, y regresará a la pantalla inicial para ingresar a la plataforma.

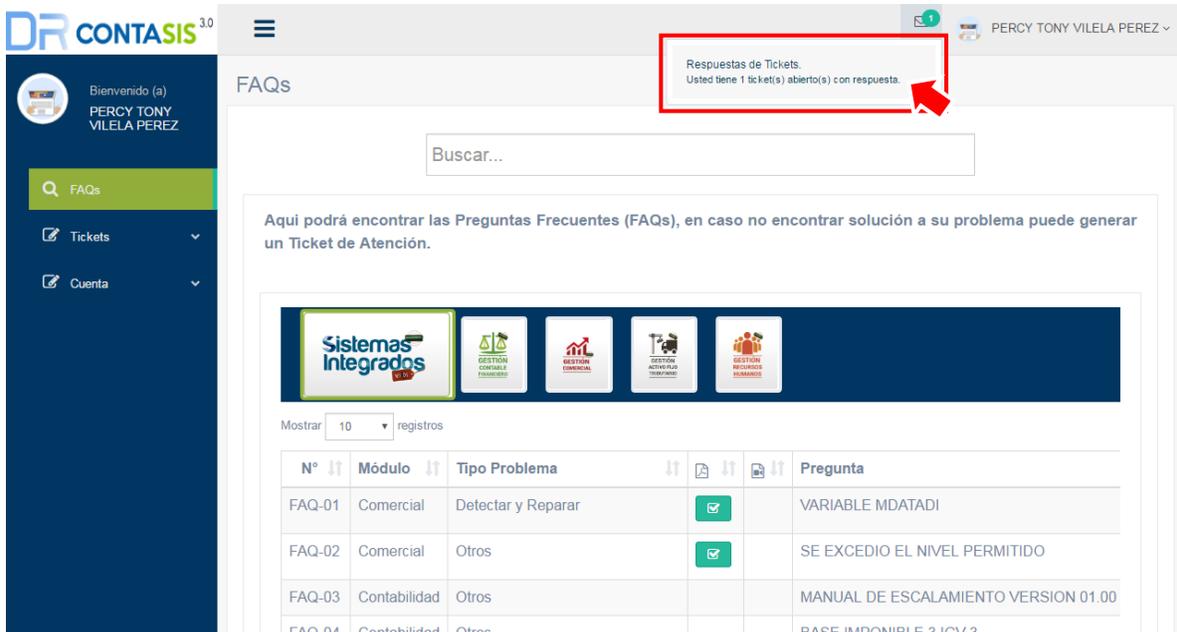


### Pestaña mensaje

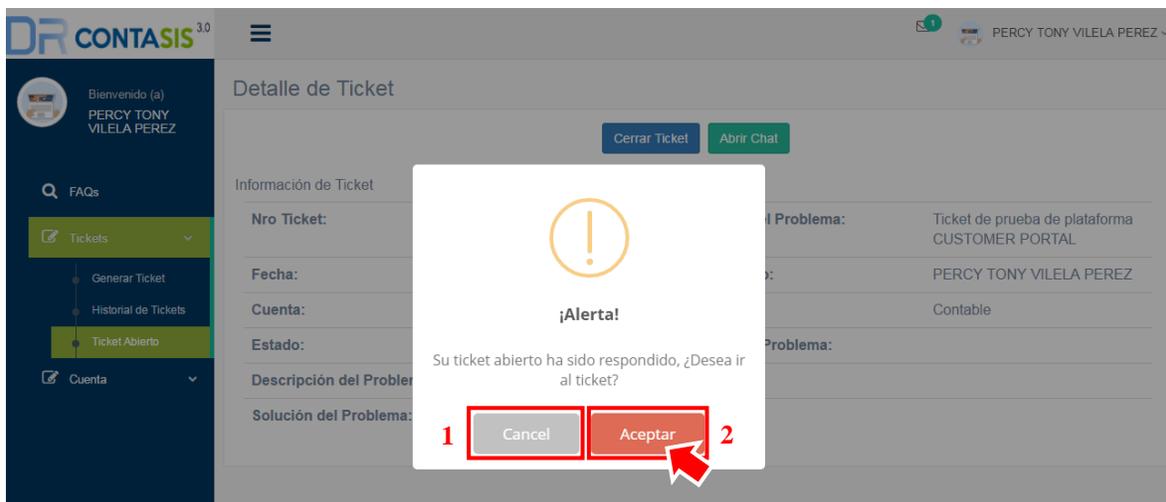
Esta pestaña se ubica al lado izquierda de la pestaña usuario. Esta pestaña mostrará por lo general, 2 tipos de mensajes:



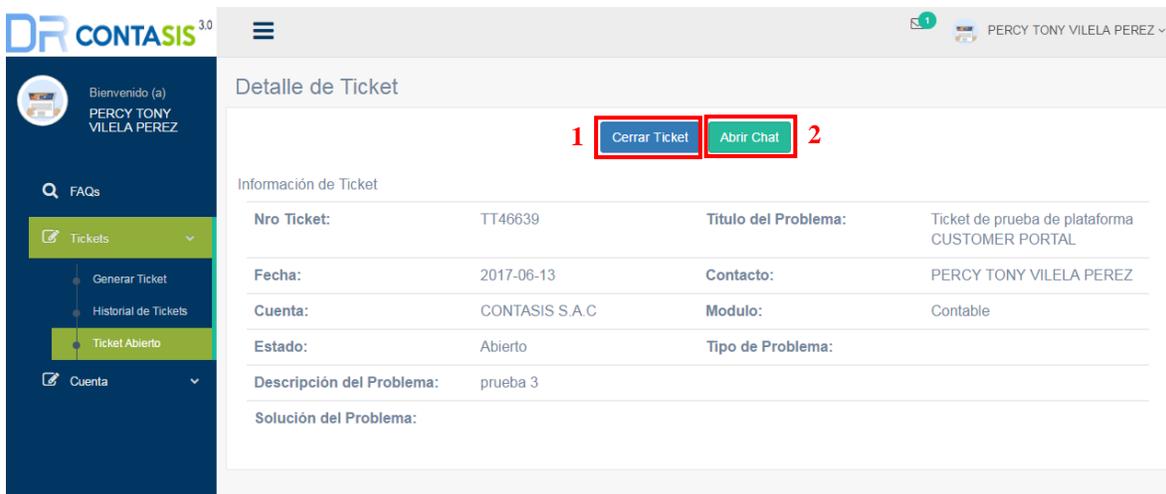
- 1. Respuestas de tickets:** Cuando el usuario tenga un mensaje de este tipo, significará que se ha adjuntado o digitado la solución a un ticket abierto.



Al dar clic sobre la sub-pestaña, aparecerá una ventana de alerta donde el usuario deberá dar clic sobre el botón “Cancelar” (1) en caso no quiera revisar la solución del ticket abierto, o dar clic sobre el botón “Aceptar” (2) en caso quiera visualizar la solución del ticket abierto.



Finalmente, luego de dar clic al botón “Aceptar”, el usuario podrá elegir entre dar clic al botón “Cerrar Ticket” (1) (en caso esté conforme con la solución proporcionada por los consultores de soporte) o dar clic al botón “Abrir Chat” (2) (en caso esté disconforme con la solución, y requiera la atención de un consultor).



- 2. Información de contrato activo:** Cuando el usuario tenga un mensaje de este tipo, significará que su contrato de servicio con soporte tendrá una vigencia igual o menor a 30 días.